



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El análisis de esta problemática se realiza con la finalidad de mejorar la administración pública municipal teniendo servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes, siempre procurando el servicio público de manera eficiente y eficaz.

Justificación del Pp

La realización de este Programa Presupuestario es con la finalidad de mejorar la administración pública municipal a través de contar con servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes, siempre procurando el servicio público.

Estado actual del problema

Con la modificación a las leyes publicas pública, esta administración pública municipal debe generar y elaborar acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas para procurar el servicio público.

Evolución del problema

Con la generación y evaluación de las acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas se puede tomar acciones oportunas para procurar el servicio público.

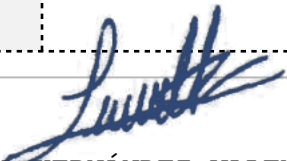
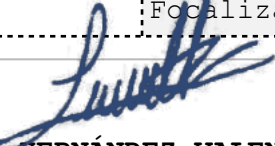
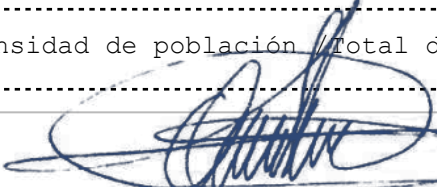
Experiencias de atención

Se tiene el objetivo de contribuir a la politica social mediante la atención de la realización de este Programa Presupuestario con la finalidad de mejorar la administración pública municipal a través de servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se tenían implementados procesos administrativos poco eficientes que generaban retrasos en la Administración de recursos y al incumplimiento de metas, lo que originó la creación del Programa Presupuestario Gestión eficiente y transparente, actualmente para el ejercicio fiscal 2025 se da seguimiento para cumplir con los objetivos y contribuir con la política social.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

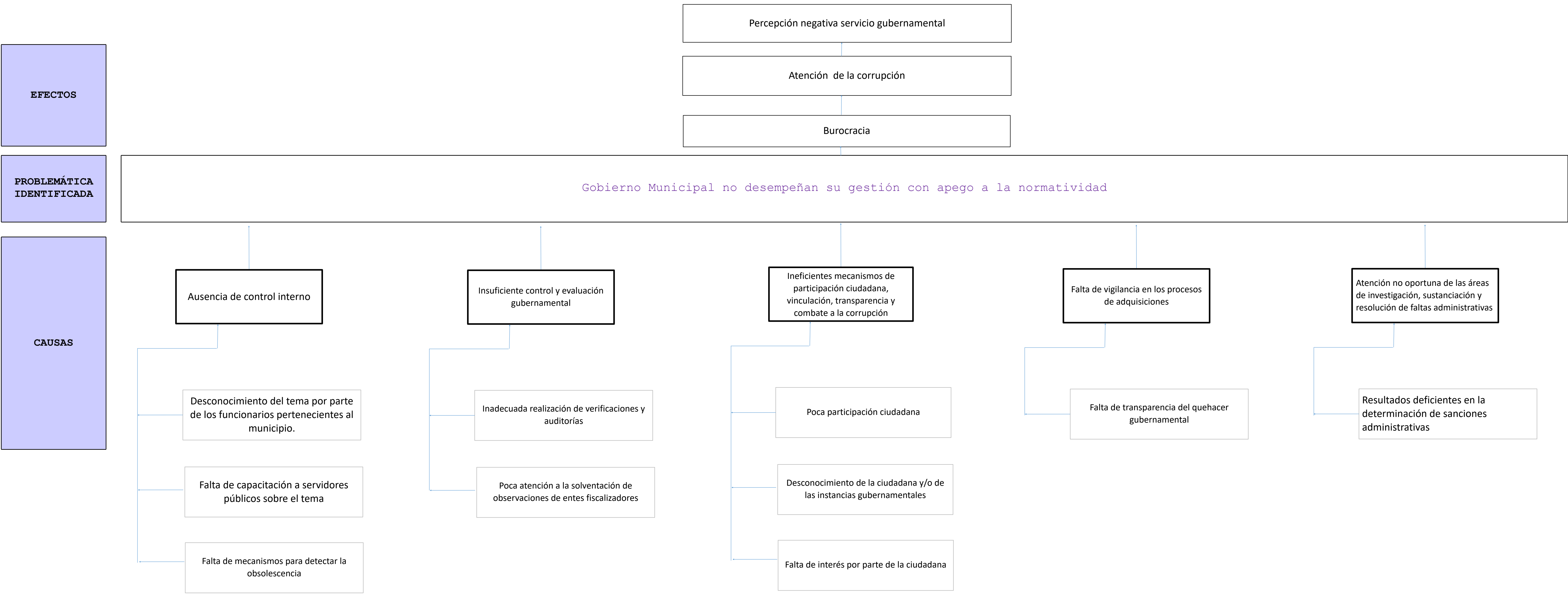
Población Potencial	5,550	Cuantificación:	5,550residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
Población Objetivo	5,550	Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de pobla
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027  C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027  DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027			

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

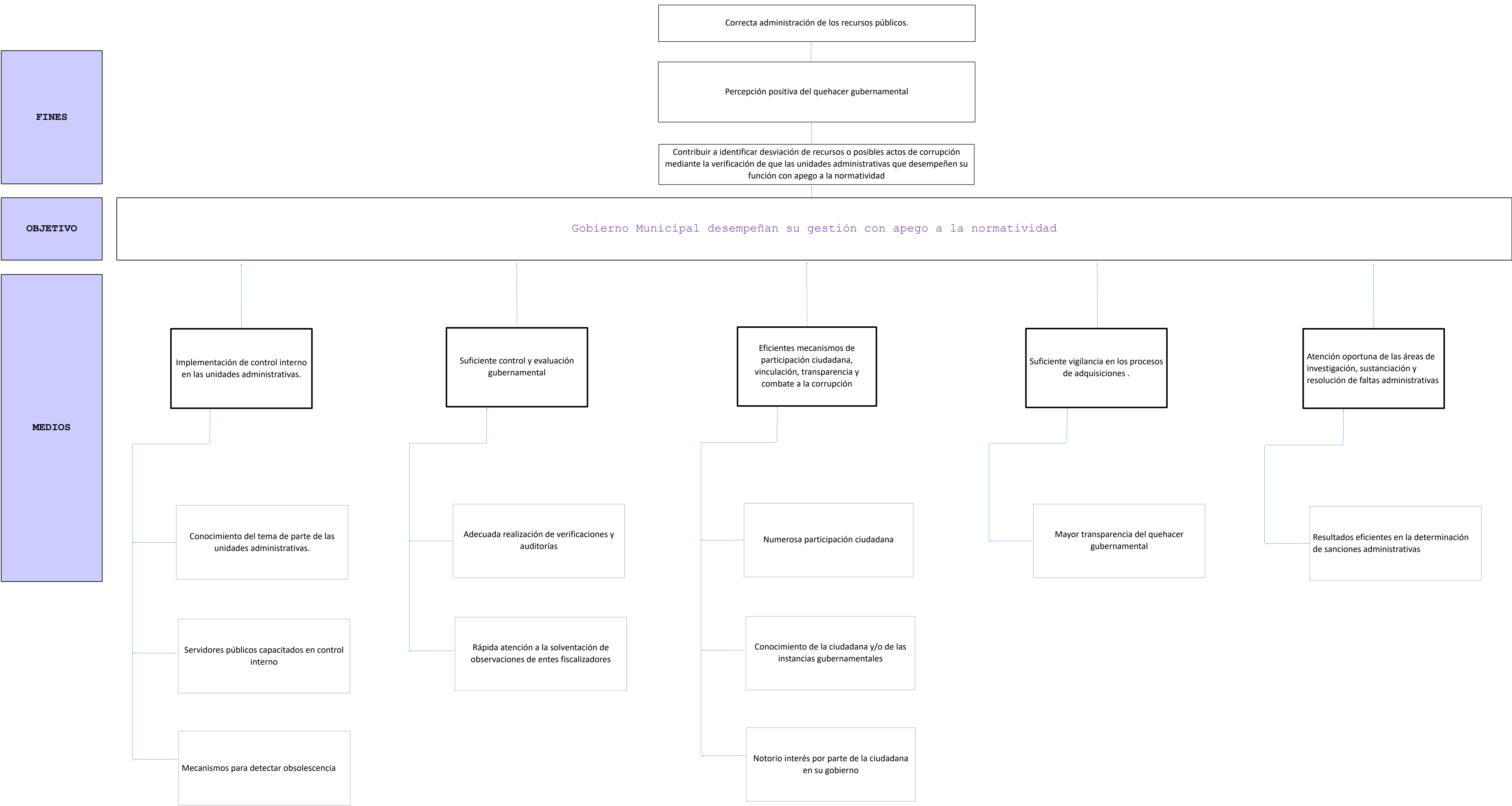
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

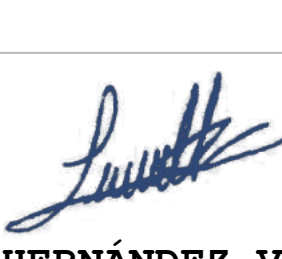


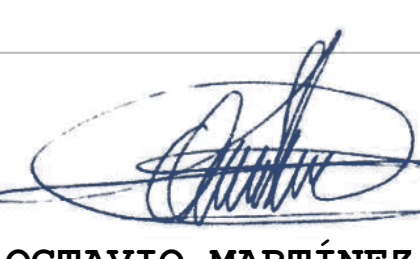
Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Con un Gobierno Municipal que desempeña su gestión con apego a la normatividad, contribuye a identificar desviación de recursos o posibles actos de corrupción mediante la verificación de que las unidades administrativas que desempeñen su función con apego a la normatividad, entregando periódicamente un informe para la toma oportuna de decisiones.
¿Han sido efectivos?
Sí, con la verificación periódica el Gobierno Municipal y sus unidades administrativas desempeñan su función con apego a la normatividad.


C. LORENA HERNÁNDEZ VALDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

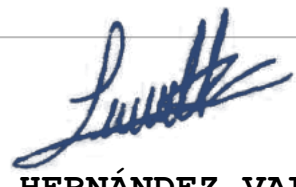
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
Propósito	Contar con una administración pública eficiente	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

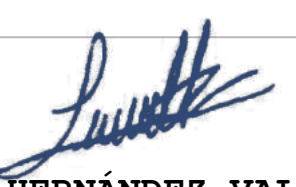
Eje	Eje Transversal. Gobierno Abierto, Anticorrupción, Transparencia, Evaluación y Fiscalización.
Objetivo	Contar con acciones que permitan obtener una administración pública eficiente y abierta a los ciudadanos.
Estrategias	1. Fomentar la adecuada realización de la planeación municipal. 2. Contar con mecanismos adecuadas de rendición de cuentas y transparencia.
Líneas de Acción	v Establecer mecanismos internos para rendición de cuentas. v Contar con capacidad y conocimiento de las acciones a ejecutar en términos de transparencia. v Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio. v Realizar seguimiento de las acciones establecidas en la planeación municipal. v Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y género entre las familias.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE.-5 Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno Innovador Combate a la Corrupción Gobierno Eficiente Gobierno Presente
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Líneas de Acción	Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.
Indicadores	Barómetro de Información Presupuestaria Estatal (Índice de Información Presupuestaria)



C. LORENA HERNÁNDEZ VALENZUELA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



C. LORENA HERNÁNDEZ VALENZUELA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla			
Ejercicio fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente			
Clave del Programa presupuestario:	2025-01			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.			

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos	Cumplimiento de programas (Programas presupuestarios elaborados / Programas presupuestarios cumplidos * 100)	Programas presupuestarios elaborados	Falta de creacion de programas presupuestarios por actividades no contempladas durante el ejercicio.
PROPÓSITO		Contar con una administración pública eficiente	Acciones para mejorar la administración pública (Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública/ Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública)	Reporte de acciones realizadas para el mejoramiento de la administracion publica	Falta de contemplar acciones para seguir mejorando la administracion publica.
COMPONENTES	1	Elaboración de un presupuesto basado en resultados	Presupuestos ejecutados (Presupuestos programados / Presupuestos ejecutados *100)	Presupuestos ejecutados	Falta presupuesto por actividades no contempladas durante el ejercicio.
	2	Transparencia y rendición de cuentas	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de rendición de cuentas programadas / Actividades de rendición de cuentas ejecutadas * 100)	Reporte de actividades de rendicion de cuentas	Omision en el reporte de la rendicion de cuentas.
	3	Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente / Población municipal * 100)	Reporte de poblacion beneficiada con obras y acciones	Falta de obras y acciones para beneficiar a la poblacion
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de capacitaciones al personal	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.2	Crear mecanismos de participación ciudadana.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.3	Implementar un sistema de gestión de calidad al	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.4	Campaña de difusión de acciones municipales.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.5	Aprobación de iniciativas por el cabildo.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.6	Realizar campañas sobre cultura de la denuncia y	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.7	Atender denuncias internas y externas	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.8	Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, s	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	1.9	Atender a ciudadanos que requieren apoyo del Pre	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2	Acudir a reuniones de trabajo ante las diferente	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.1	Implementar un sistema para el seguimiento y eva	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.2	Realizar el levantamiento de inventario de bien	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.3	Impartir capacitaciones en materia de transparen	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.4	Dar seguimiento a solicitudes de transparencia.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.5	Convocar a reuniones al comité de transparencia,	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.6	Impartir cursos y capacitación al personal en ma	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	2.7	Elaboración de normatividad interna como manuale	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.8	Establecer y dar seguimiento un sistema de queja	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	3.1	Realizar Recorridos de Recolección de Basura.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	3.2	Mantenimiento de los panteones del municipio	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	3.3	Reforestación de áreas verdes del municipio y ju	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	3.4	Campaña de concientización de no tirar basura.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte
	3.5	Realizar acciones de concientización del cuidado	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte

Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 9,875,433.36			\$ 13,483,070.93			\$ 13,483,070.93			\$ 13,352,070.93		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especifica r:	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especifica r:			Especifica r:
	\$9,78875,433.36						\$ -			\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario (Actividad)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL 3.1.1.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL	1.	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	
 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL				



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

Reporte: Cuarto Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Cumplimento de programas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	el cumplimiento de los programas presupuestarios			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	programas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría Municipal, Contraloría Municipal, Transparencia y Regiduría de Parques, Jardines y Panteones.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programas presupuestarios elaborados		
			Denominador (Variable 2)	Programas presupuestarios cumplidos		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Programas presupuestarios elaborados					
Denominador (Variable 2)	Programas presupuestarios realizados					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificación y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	66.66%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100%		
Realizada	33.33%	33.33%	16.67%	83.33%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1				1			1			1		4
Realizada (B)	1				1			1			1		4
Avance %= [(A)/ (B)]* 100	100				100		1				1		202
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	202

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENT MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contar con una administración pública eficiente
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

R					
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones para mejorar la administración pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Las acciones de mejora de la administracion publica			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte de obras y acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública / Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública	
			Denominador (Variable 2)	Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte total de acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública				
Denominador (Variable 2)	Reporte total de acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificacion y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos publicos a ejercer	Debido a la evaluacion periodica se pueden tomas decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	67%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100%		
Realizada	33.33%	33.33%	26.67%	93.33%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	14
Realizada (B)	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	14
Avance %= [(A) / (B)]*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	1	1	100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		100

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Elaboración de un presupuesto basado en resultados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:			Presupuestos ejecutados		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?			Los presupuestos ejecutados		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:			Reporte		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloria Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			Presupuestos programados / Presupuestos ejecutados * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuestos programados
					Denominador (Variable 2)	Presupuestos ejecutados
			Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)			Reporte total de presupuestos programados			
Numerador (Variable 2)			reporte de presupuestos ejecutados			
			INEGI			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificacion y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos publicos a ejercer	Debido a la evaluacion periodica se pueden tomas decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	66.66%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%		
Realizada	33.33%	33.33%	26.67%	93.33%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Realizada	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Avance %	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	100
------------------------------	----------------	-----------	------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-----

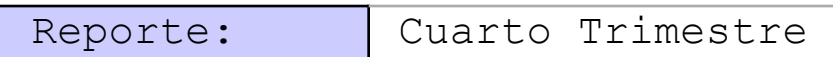
Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realización de capacitaciones al personal administrativo.	Presupuestos ejecutados	Progr	0	2	1	0	0	0	0	0	4	3	3	13
	Presupuestos programados /	Real.	0	2	1	0	0	0	0	0	4	3	3	13
Crear mecanismos de participación ciudadana.	Presupuestos ejecutados	Progr	1	2	0	1	2	2	0	1	0	1	0	10
	Presupuestos programados /	Real.	1	2	0	1	2	2	0	1	0	1	0	10
Implementar un sistema de gestión de calidad al interior del municipio	Presupuestos ejecutados	Progr	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
	Presupuestos programados /	Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
Campaña de difusión de acciones municipales.	Presupuestos ejecutados	Progr	1	1	1	5	5	5	5	5	4	2	3	42
	Presupuestos programados /	Real.	1	1	1	5	5	5	5	5	4	2	3	42
Aprobación de iniciativas por el cabildo.	Presupuestos ejecutados	Progr	3	2	3	1	0	0	6	4	6	3	2	34
	Presupuestos programados /	Real.	3	2	3	1	0	0	6	4	6	3	2	34
Realizar campañas sobre cultura de la denuncia y/o combate a la corrupción	Presupuestos ejecutados	Progr	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	7
	Presupuestos programados /	Real.	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	7
Atender denuncias internas y externas	Presupuestos ejecutados	Progr	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5
	Presupuestos programados /	Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5
Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, servicios y/o apoyos	Presupuestos ejecutados	Progr	27	24	18	20	30	30	15	15	20	27	51	361
	Presupuestos programados /	Real.	27	24	18	20	30	30	15	15	20	27	51	361
Atender a ciudadanos que requieren apoyo del Presidente Municipal	Presupuestos ejecutados	Progr	0	24	0	0	0	0	24	0	21	42	34	203
	Presupuestos programados /	Real.	0	24	0	0	0	0	24	0	21	42	34	203
Acudir a reuniones de trabajo ante las diferentes estancias.	Presupuestos ejecutados	Progr	13	10	19	10	0	0	4	4	4	1	1	67
	Presupuestos programados /	Real.	13	10	19	10	0	0	4	4	4	1	1	67

Explicaciones y causas de las variaciones al inicio de la programación

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



COMPONENTE 2

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Transparencia y rendición de cuentas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Nombre del indicador:			Actividades realizadas para la rendición de cuentas			Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?			Las actividades realizadas en materia de rendicion de cuentas			Dimensión del indicador:		Eficiencia		
Unidad de medida:			Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Presidencia Municipal		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			Actividades de rendición de cuentas programadas / Actividades de rendición de cuentas ejecutadas * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades de rendición de cuentas programadas			
						Denominador (Variable 2)	Actividades de rendición de cuentas ejecutadas			
			Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)			Reporte total de Actividades de rendición de cuentas programadas							
Numerador (Variable 2)			Reporte total de Actividades de rendición de cuentas ejecutadas							
			INEGI							

Determinación de Metas							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral			
	90%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	45%	45%	10%	100%	
Realizada	45%	45%	8.00%	98%	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			1			1			1			1	4
Realizada			1			1			1			1	4
Avance %			100			100			100			100	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Implementar un sistema para el seguimiento y evaluación de programas presupuestarios.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de	Progr	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de	Progr	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
Impartir capacitaciones en materia de transparencia a encargados de generar información.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de	Progr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dar seguimiento a solicitudes de transparencia.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	3	2	1	4	4	1	1	5	0	0	0	0	21
		Real.	3	2	1	4	4	1	1	5	0	0	0	0	21
Convocar a reuniones al comité de transparencia, así como a los responsables de área.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de	Progr	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	36
		Real.	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	36
Impartir cursos y capacitación al personal en materia de anticorrupción.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de	Progr	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
Elaboración de normatividad interna como manuales y de procedimientos.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Establecer y dar seguimiento un sistema de quejas, denuncias y sugerencias.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de	Progr	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	7
		Real.	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	7

s y causas de las variaciones al ingreso de la programación



C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL


CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL


CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONHUICAM, PUEBLA
2024-2027

1 1 1 7



DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Municipio de Cohuecan, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIR:		Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio													
Datos de Identificación del Programa Institucional															
Programa Presupuestario:		Gestión Eficiente y Transparente													
Unidad responsable:		PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.													
Datos de Identificación del Indicador															
Nombre del indicador:		Desarrollo ambiental						Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Reporte de actividades realizadas para la rendicion de cuentas						Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Reporte						Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Presidencia Municipal					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente / Población municipal * 100				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente							
							Denominador (Variable 2)	Población municipal							
Medio de verificación de las variables															
Numerador (Variable 1)		Total población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente													
Numerador (Variable 2)		Total Población municipal													
						INEGI									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
		X		X		X		X		X		X			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es entendible para su verificacion y revisión		Aporta información para la toma de decisiones		Determina el uso de los recursos publicos a ejercer		Debido a la evaluacion periodica se pueden tomas decisiones oportunas		Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones		Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa			
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral							
		66.66%		2023		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente			
Metas Anuales															
Ejercicio fiscal:		2022		2023		2024		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada		33.33%		33.33%		33.34%		100.00%							
Realizada		33.33%		33.33%		26.67%		93.33%							
Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada			1			1		1				1		4	
Realizada			1			1		1				1		4	
Avance %			100			100		100				100		100	
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico					Cumplimiento del indicador		100	
Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar Recorridos de Recolección de Basura.	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	16	16	16	0	20	0	23	21	22	23	19	12	188
		Real.	16	16	16	0	20	0	23	21	22	23	19	12	188
Mantenimiento de los panteones del municipio	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	7
		Real.	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	7
Reforestación de áreas verdes del municipio y juntas auxiliares	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Campaña de concientización de no tirar basura.	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Realizar acciones de concientización del cuidado del Agua	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Explicaciones y causas de las variaciones al estado de la programación															
C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL		C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL													

		1. No Etiquetado:		
		1.1 Recursos Fiscales;		
		1.2 Financiamientos Internos;		
		1.3 Financiamientos; Externos;		
		1.4 Ingresos Propios;		
		1.5 Recursos Federales;		
		1.6 Recursos Estatales;		
		1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.		
		2. Etiquetado:		
		2.1 Recursos Federales;		
		2.2 Recursos Estatales.		
		FISM		
		FORTAMUN		
		Participaciones		
		Otro		