



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario			
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuila de Zaragoza, Coahuila		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente		
Clave del Programa presupuestario:	2025-01		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.		
1.1 Descripción del Problema			
Antecedentes y definición del problema		INSTRUCCIONES DE LLENADO	
El análisis de esta problemática se realiza con la finalidad de mejorar la administración pública municipal teniendo servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes, siempre procurando el servicio público de manera eficiente y eficaz.		Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública. En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con anterioridad.	
Justificación del Pp		Justificación del Pp	
La realización de este Programa Presupuestario es con la finalidad de mejorar la administración pública municipal a través de contar con servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes, siempre procurando el servicio público.		En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas: • ¿El PP atiende el problema que le dio origen? • ¿Se identifica la población objetivo? • ¿Por qué y para qué se creó el PP?	
Estado actual del problema		Estado actual del problema	
Con la modificación a las leyes publicas pública, esta administración pública municipal debe generar y elaborar acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas para procurar el servicio público.		Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias. En la descripción del estado actual del problema se deberá señalar, de ser pertinente, aquellos casos en los que el	
Evolución del problema		Evolución del problema	
Con la generación y evaluación de las acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas se puede tomar acciones oportunas para procurar el servicio público.		Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas	
Experiencias de atención		Experiencias de atención.	
Se tiene el objetivo de contribuir a la política social mediante la atención de la realización de este Programa Presupuestario con la finalidad de mejorar la administración pública municipal a través de servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes.		Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales, los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.	
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.			
Se tenían implementados procesos administrativos poco eficientes que generaban retrasos en la Administración de recursos y al incumplimiento de metas, lo que originó la creación del Programa Presupuestario Gestión eficiente y transparente, actualmente para el ejercicio fiscal 2025 se da seguimiento para cumplir con los objetivos y contribuir con la política social.		Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.	
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	5,550	Cuantificación:	5,550residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
Población Objetivo	5,550	Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027 DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027			

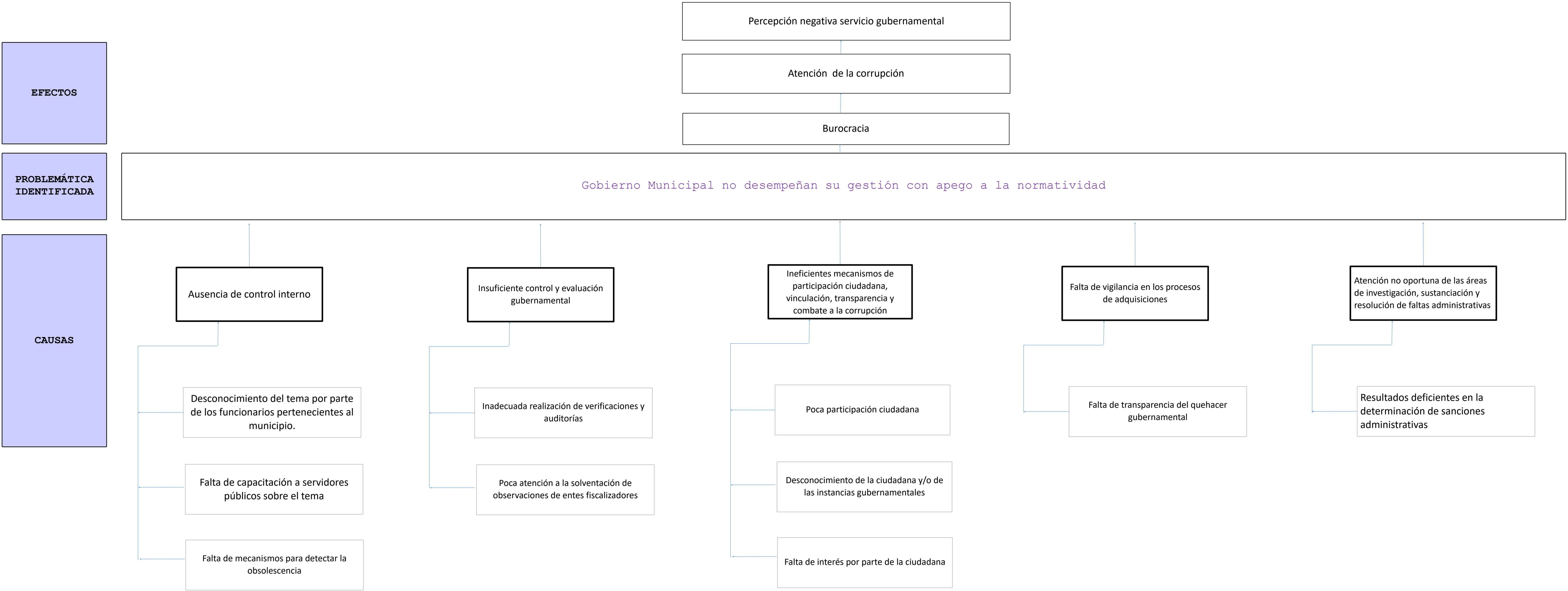


Ficha Técnica del Programa Presupuestario

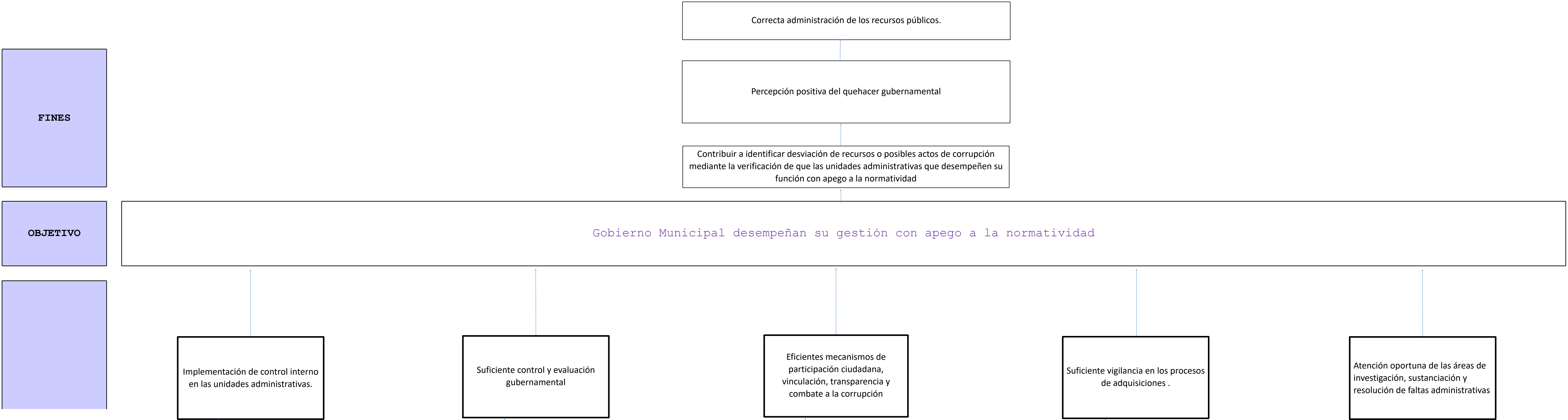
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



MEDIOS

Conocimiento del tema de parte de las unidades administrativas.

Servidores públicos capacitados en control interno

Mecanismos para detectar obsolescencia

Adecuada realización de verificaciones y auditorías

Rápida atención a la solventación de observaciones de entes fiscalizadores

Numerosa participación ciudadana

Conocimiento de la ciudadana y/o de las instancias gubernamentales

Notorio interés por parte de la ciudadana en su gobierno

Mayor transparencia del quehacer gubernamental

Resultados eficientes en la determinación de sanciones administrativas

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Con un Gobierno Municipal que desempeña su gestión con apego a la normatividad, contribuye a identificar desviación de recursos o posibles actos de corrupción mediante la verificación de que las unidades administrativas que desempeñen su función con apego a la normatividad, entregando periódicamente un informe para la toma oportuna de decisiones.
¿Han sido efectivos?
Si, con la verificación periódica el Gobierno Municipal y sus unidades administrativas desempeñan su función con apego a la normatividad.

C. LORENA HERNÁNDEZ VALDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COAHUILA DE ZARAGOZA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COAHUILA DE ZARAGOZA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGON
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COAHUILA DE ZARAGOZA
2024-2027

Se elaborará un esquema que presente de manera explícita las causas estructurales, causa intermedias y efectos del problema o necesidad que pretende atenderse con el programa propuesto o con los cambios sustanciales. El objetivo de este apartado es ayudar a entender la problemática a resolver o necesidad de atención al presentar en forma esquemática un encadenamiento de causas y efectos.

El árbol del problema se utiliza para conocer la naturaleza y el entorno del problema, lo que permitirá resolverlo, es decir, establecer las acciones para solventar cada una de las causas que lo originan.

- El problema definido se ubica en el tronco del árbol.
- Las causas, se desprenden del tronco hacia abajo, es decir, son las raíces del árbol.
- Los efectos, se desprenden del tronco hacia arriba, es decir, son las ramas del árbol o la copa.

ÁRBOL DEL PROBLEMA

- Problema Central: Describe el problema central identificando la situación a resolver y estableciendo la población objetivo y debe contener. Los elementos mínimos que debemos establecer en la expresión del problema son:
 1. Población o área de enfoque.
 2. Descripción de la situación o problemática central (identificar el problema real no los síntomas).
 3. Magnitud del problema: línea base.
- Efectos: Identificar la consecuencia principal que resulta del problema central.
- Causas de primer nivel: Identificar las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema.
- Causas de segundo nivel: Establecer las situaciones negativas que determinan cada causa de segundo nivel (al menos escribir dos).

Las causas de primer nivel, en la MIR derivan en los Componentes necesarios para lograr el Propósito, mientras que las causas de segundo nivel, en la transición a la MIR, deben estar directamente relacionadas con las Actividades que producen cada bien o servicio (Componentes).

En este esquema se consideran 5 causas, sin embargo, no es limitativo ni condicional a ese número de factores causales, por lo que puede adaptarse a las necesidades de quien elabore ambos árboles.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

Se construye un árbol de objetivos partiendo del árbol del problema, buscando una solución para cada uno de los recuadros de dicho árbol y redactándolo de una manera positiva. Al realizar este cambio, las causas que provocaban la existencia del problema y los efectos que se generaban con éste, pasarán a ser los medios de solución y los fines que se buscan alcanzar con el logro del objetivo.

- El objetivo definido se constituye en el Propósito del programa.
- Los medios a definir serán aquéllos que permitan alcanzar dicho objetivo (Componentes y Actividades).
- Estos medios deben formularse para solucionar las causas del problema.



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuacan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
Propósito	Contar con una administración pública eficiente	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

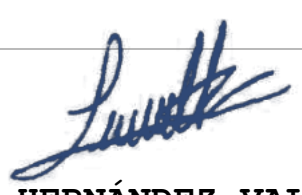
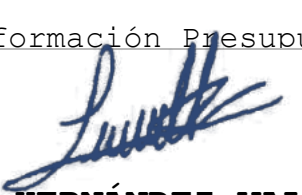
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje Transversal. Gobierno Abierto, Anticorrupción, Transparencia, Evaluación y Fiscalización.
Objetivo	Contar con acciones que permitan obtener una administración pública eficiente y abierta a los ciudadanos.
Estrategias	1. Fomentar la adecuada realización de la planeación municipal. 2. Contar con mecanismos adecuadas de rendición de cuentas y transparencia.
Líneas de Acción	v Establecer mecanismos internos para rendición de cuentas. v Contar con capacidad y conocimiento de las acciones a ejecutar en términos de transparencia. v Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio. v Realizar seguimiento de las acciones establecidas en la planeación municipal. v Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y género entre las familias.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE.-5 Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno Innovador Combate a la Corrupción Gobierno Eficiente Gobierno Presente
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Líneas de Acción	Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.



Indicadores	Barómetro de Información Presupuestal		
	 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANO CONTRALORA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027	 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANO CONTRALORA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027	 DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	COLUMNA DE RESUMEN NARRATIVO
FIN		Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos	Cumplimiento de programas (Programas presupuestarios elaborados / Programas presupuestarios cumplidos * 100)	Programas presupuestarios elaborados	Falta de creación de programas presupuestarios por actividades no contempladas durante el ejercicio.	FIN. Es la contribución del programa, en el mediano o largo plazo, al logro de un objetivo del desarrollo nacional (a la consecución de objetivos del PND y/o sus programas).
PROPÓSITO		Contar con una administración pública eficiente	Acciones para mejorar la administración pública (Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública/ Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública)	Reporte de acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública	Falta de contemplar acciones para seguir mejorando la administración pública.	PROPÓSITO. Es el resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.
COMPONENTES	1	Elaboración de un presupuesto basado en resultados	Presupuestos ejecutados (Presupuestos programados / Presupuestos ejecutados *100)	Presupuestos ejecutados	Falta presupuesto por actividades no contempladas durante el ejercicio.	COMPONENTES. Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
	2	Transparencia y rendición de cuentas	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de rendición de cuentas programadas / Actividades de rendición de cuentas ejecutadas * 100)	Reporte de actividades de rendición de cuentas	Omisión en el reporte de la rendición de cuentas.	ACTIVIDADES. Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa.
	3	Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente / Población municipal * 100)	Reporte de población beneficiada con obras y acciones	Falta de obras y acciones para beneficiar a la población	COLUMNA DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de capacitaciones al personal	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, los medios de verificación representan la(s) fuente(s) de evidencias que permiten reproducir el método de cálculo. Estos, para el caso de los indicadores estratégicos, se sugiere sean de fuentes externas (INEGI, CONAPO, CONEVAL, etc.) mientras que para los indicadores de gestión, se deben establecer nombres específicos de los documentos de origen de la información, los cuales pueden incluir: • Estadísticas. • Material publicado • Inspección. • Encuestas. • Informes de auditoría. • Registros contables. Su descripción es importante, ya que debe proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los datos. La existencia de esta columna en la MIR obliga a quien formula el Pp a definir los indicadores, a identificar fuentes existentes de información y, si éstas no están disponibles, obliga a incluir en el diseño del programa, actividades orientadas a recoger la información requerida.
	1.2	Crear mecanismos de participación ciudadana.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.3	Implementar un sistema de gestión de calidad al	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.4	Campaña de difusión de acciones municipales.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.5	Aprobación de iniciativas por el cabildo.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.6	Realizar campañas sobre cultura de la denuncia y	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.7	Atender denuncias internas y externas	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.8	Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, s	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.9	Atender a ciudadanos que requieren apoyo del Pre	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2	Acudir a reuniones de trabajo ante las diferente	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementar un sistema para el seguimiento y eva	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.2	Realizar el levantamiento de inventario de biene	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.3	Impartir capacitaciones en materia de transparen	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.4	Dar seguimiento a solicitudes de transparencia.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.5	Convocar a reuniones al comité de transparencia,	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.6	Impartir cursos y capacitación al personal en ma	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.7	Elaboración de normatividad interna como manuale	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.8	Establecer y dar seguimiento un sistema de queja	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar Recorridos de Recolección de Basura.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.2	Mantenimiento de los panteones del municipio	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.3	Reforestación de áreas verdes del municipio y ju	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.4	Campaña de concientización de no tirar basura.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.5	Realizar acciones de concientización del cuidado	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	

Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$900.000.00									\$ -		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especifica	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especifica			Especifica
	\$ 9,781,018.50						\$ -			\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario
3.0.0.0.0 SERVICIO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SERVICIO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 SERVICIO MUNICIPAL 3.1.1.1.0 SERVICIO MUNICIPAL	1. SERVICIO MUNICIPAL	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.1 Presidencia / Gobernatura	



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

Reporte:

Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos													
Datos de Identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente													
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.													
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del indicador:	Cumplimiento de programas			Tipo de indicador:	Gestión									
Descripción ¿qué mide el indicador?:	el cumplimiento de los programas presupuestarios			Dimensión del indicador:	Eficiencia									
Unidad de medida:	programas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría Municipal, Contraloría Municipal, Transparencia y Regiduría de Parques, Jardines y Panteones.									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Programas presupuestarios elaborados Programas presupuestarios cumplidos										
Medios de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	Programas presupuestarios elaborados													
Denominador (Variable 2)	Programas presupuestarios realizados													
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
	x	x	x	x	x	x								
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es entendible para su verificación y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa								
Determinación de Metas														
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral										
	66.66%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente								
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios									
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100%										
Realizada	33.33%	33.33%	16.67%	83.33%										
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	1				1								2	
Realizada (B)	1				1								2	
Avance %= [(A)/ (B)] *100	100				100								200	
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador	200
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														
C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL														

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociadas directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del Indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía.
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.
El registro del valor de la línea base y del año al que corresponde esa medición, es obligatorio para todos los indicadores. En caso de que el indicador sea de nueva creación y no pueda establecerse la línea base, se tomará como línea base el primer resultado alcanzado en el ejercicio fiscal en curso (anual) con el que se cuente, mientras tanto se informará como no disponible (en las metas intermedias de dicho ejercicio).

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten entocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran. Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Datos de Identificación del Indicador						G
Nombre del indicador:		Acciones para mejorar la administración pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Las acciones de mejora de la administración pública			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:		Reporte de obras y acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública / Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública	Denominador (Variable 2)
					Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Reporte total de acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública				
Denominador (Variable 2)		Reporte total de acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública				

2. Tipo de Indicador

Los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR, se basan en el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los PS.

Definición: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los servicios públicos son generados y entregados.

NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del PS, por lo tanto, un indicador de Gestión puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

3. Dimensión del indicador:

Respecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo, Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, economía y equidad.

Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.

Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide que tan bien se han utilizado los recursos en la ejecución del programa.

Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.

La calidad de los indicadores que busca medir los logros de los bienes o servicios producidos por el programa respecta a normas o referencias externas.

Determinación de Metas

3. **Línea base**
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.
El registro del valor de la línea base y del año al que corresponde esa medición, es obligatorio para todos los indicadores. En caso de que el indicador sea de nueva creación y no pueda establecerse la línea base, se tomará como línea base el primer resultado alcanzado en el

4. **Meta Anual.**
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

Programación de Metas subanuales

La meta que se determine debe:

- Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIAH. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECA, PUEBL
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTINEZ ARAGON
PRESIDENTE MUNICIPAL



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1	
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Elaboración de un presupuesto basado en resultados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:			Presupuestos ejecutados					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?			Los presupuestos ejecutados					Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:			Reporte					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Contraloria Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			Presupuestos programados / Presupuestos ejecutados * 100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuestos programados					
							Denominador (Variable 2)	Presupuestos ejecutados					
			Medio de verificación de las variables										
Numerador (Variable 1)			Reporte total de presupuestos programados										
Numerador (Variable 2)			reporte de presupuestos ejecutados										
				INEGI									

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificación y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

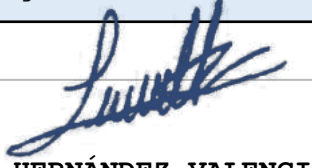
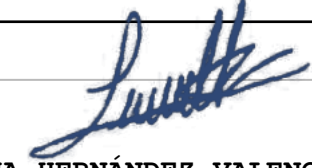
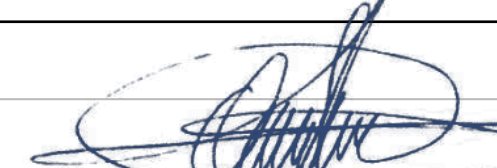
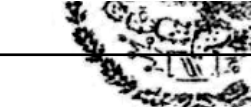
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:	Trimestral								
	66.66%	2023		Sentido del indicador:	Ascendente			Comportamiento del indicador:			Ascendente		
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023		2024	Acumulada			Observaciones y/o comentarios					
Programada	33.33%	33.33%		33.34%	100.00%								
Realizada	33.33%	33.33%		26.67%	93.33%								

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Realizada	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Avance %	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realización de capacitaciones al personal administrativo.	Presupuestos ejecutados	Progr	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Real.	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Crear mecanismos de participación ciudadana.	Presupuestos ejecutados	Progr	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	8
	Real.	1	2	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	8
Implementar un sistema de gestión de calidad al interior del municipio	Presupuestos ejecutados	Progr	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Campaña de difusión de acciones municipales.	Presupuestos ejecutados	Progr	1	1	1	5	5	5	0	0	0	0	0	18
	Real.	1	1	1	5	5	5	0	0	0	0	0	0	18
Aprobación de iniciativas por el cabildo.	Presupuestos ejecutados	Progr	3	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	9
	Real.	3	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Realizar campañas sobre cultura de la denuncia y/o combate a la corrupción.	Presupuestos ejecutados	Progr	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Atender denuncias internas y externas	Presupuestos ejecutados	Progr	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, servicios y/o atención.	Presupuestos ejecutados	Progr	27	24	18	20	30	30	0	0	0	0	0	149
	Real.	27	24	18	20	30	30	0	0	0	0	0	0	149
Atender a ciudadanos que requieren apoyo del Presidente Municipal	Presupuestos ejecutados	Progr	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
	Real.	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Acudir a reuniones de trabajo ante las diferentes estancias.	Presupuestos ejecutados	Progr	13	10	19	10	0	0	0	0	0	0	0	52
	Real.	13	10	19	10	0	0	0	0	0	0	0	0	52

Explicaciones y causas de las variaciones al inicio de la



programación		
 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL	 CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027	 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL
	 CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027	 DR. OCTAVIO MARTINEZ ARAGON PRESIDENTE MUNICIPAL
		 PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Transparencia y rendición de cuentas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		Actividades realizadas para la rendición de cuentas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Las actividades realizadas en materia de rendicion de cuentas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:		Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Presidencia Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Actividades de rendición de cuentas programadas / Actividades de rendición de cuentas ejecutadas * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades de rendición de cuentas programadas	
				Denominador (Variable 2)	Actividades de rendición de cuentas ejecutadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Reporte total de Actividades de rendición de cuentas programadas				
Numerador (Variable 2)		Reporte total de Actividades de rendición de cuentas ejecutadas				
			INEGI			

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp.
Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA. La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificación y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	90%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	45%	45%	10%	100%		
Realizada	45%	45%	8.00%	98%		

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucren.
Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			1			1			1			1	4
Realizada			1			1			1			1	4
Avance %			100			100			100			100	100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar un sistema para el seguimiento y evaluación de programas presupuestarios	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Realizar el levantamiento de inventario de bienes	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impartir capacitaciones en materia de transparencia a servidores públicos	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dar seguimiento a solicitudes de transparencia.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	3	2	1	4	4	1	0	0	0	0	0	15
		Real.	3	2	1	4	4	1	0	0	0	0	0	15
Convocar a reuniones al comité de transparencia, así como a los representantes de las comunidades	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	24
		Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	24
Impartir cursos y capacitación al personal en materia de transparencia	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Elaboración de normatividad interna como manuales y de procedimientos	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Establecer y dar seguimiento un sistema de quejas, denuncias y sanciones	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr.	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al inicio de la programación	
--	--


PRESIDENTE MUNICIPAL


SECRETARIO MUNICIPAL


TESORERO MUNICIPAL


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuila de Zaragoza, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		Desarrollo ambiental			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Reporte de actividades realizadas para la rendición de cuentas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:		Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Presidencia Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente / Población municipal * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente
					Denominador (Variable 2)	Población municipal
		Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)		Total población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente				
Numerador (Variable 2)		Total Población municipal				
				INEGI		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificación y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	66.66%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%	
Realizada	33.33%	33.33%	26.67%	93.33%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1			1								2
Realizada		1			1								2
Avance %		100			100								100

Parámetros de semaforización	Avance 90%-110%	Aceptable	Avance 80% - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	100
------------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------	-----------	---------------------	---------	--	----------------------------	-----

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar Recorridos de Recolección de Basura.	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con)	Progr	16	16	16	0	20	0	0	0	0	0	0	68
		Real.	16	16	16	0	20	0	0	0	0	0	0	68
Mantenimiento de los panteones del municipio	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con)	Progr	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Reforestación de áreas verdes del municipio y juntas auxiliares	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con)	Progr	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Campaña de concientización de no tirar basura.	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con)	Progr	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Realizar acciones de concientización del cuidado del Agua	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con)	Progr	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al programa	
---	--

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

		1. No Etiquetado:		
		1.1 Recursos Fiscales;		
		1.2 Financiamientos Internos;		
		1.3 Financiamientos; Externos;		
		1.4 Ingresos Propios;		
		1.5 Recursos Federales;		
		1.6 Recursos Estatales;		
		1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.		
		2. Etiquetado:		
		2.1 Recursos Federales;		
		2.2 Recursos Estatales.		
		FISM		
		FORTAMUN		
		Participaciones		
		Otro		