



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

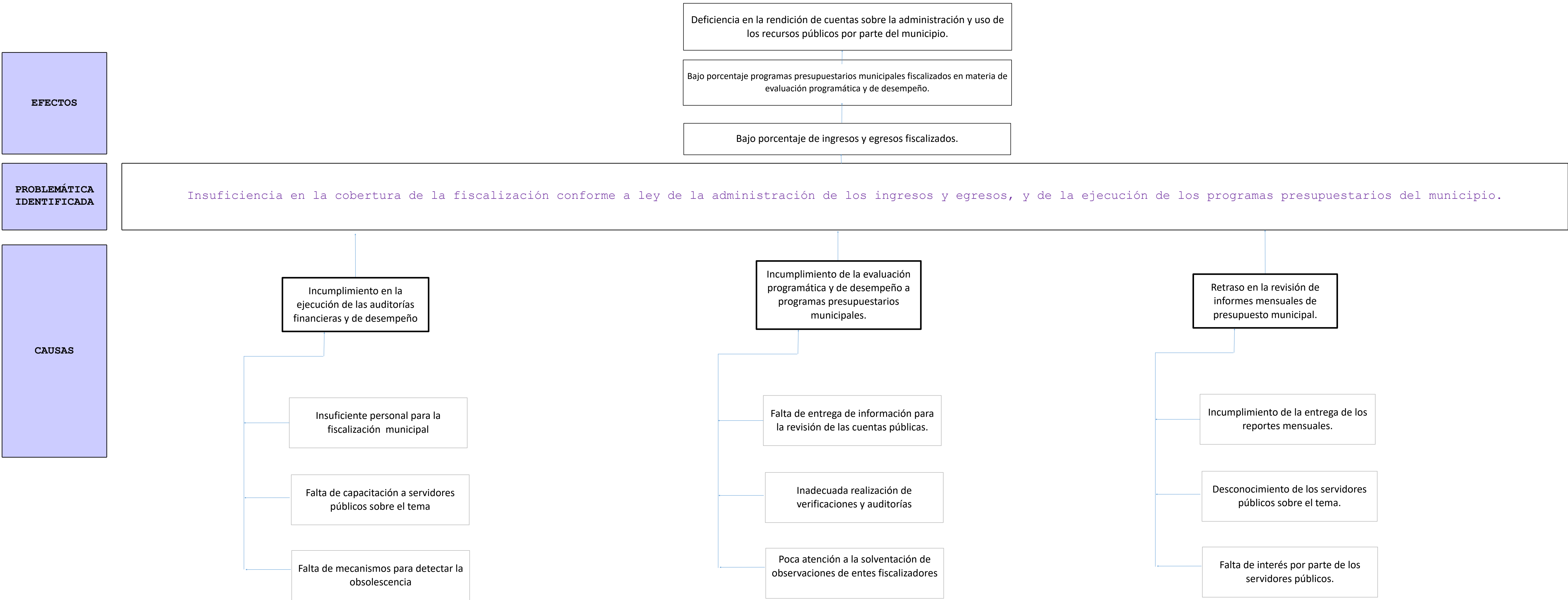
1. Diagnóstico del Programa presupuestario			
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:		Municipio de Cohuecan, Puebla	
Ejercicio fiscal:		2025	
Nombre del Programa presupuestario:		Rendición de cuentas y fortalecimiento de las finanzas públicas	
Clave del Programa presupuestario:		2025-02	
Dependencia o Entidad responsable del Pp		Tesorería Municipal, Regiduría Patrimonio y Hacienda, Regiduría de Industria y Comercio	
1.1 Descripción del Problema			
Antecedentes y definición del problema		INSTRUCCIONES DE LLENADO	
La Administración Pública Municipal, dentro de su estructura orgánica, no cuenta con órganos de control interno, con el fin de vigilar, fiscalizar, optimizar el control de los recursos, así como dar seguimiento a las recomendaciones de otras entidades fiscalizadoras, las cuales deriven del incumplimiento de metas y objetivos contenidos en las actividades en materia rendición de cuentas y de las finanzas públicas.		Antecedentes y definición del problema Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública. En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con	
Justificación del Pp		Justificación del Pp En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas: • ¿El PP atiende el problema que le dio origen? • ¿Se identifica la población objetivo? • ¿Por qué y para qué se creó el PP?	
Estado actual del problema		Estado actual del problema Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias. En la descripción del estado actual del problema se deberá señalar, de ser pertinente, aquellos casos en los que el	
Evolución del problema		Evolución del problema Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas	
Experiencias de atención		Experiencias de atención. Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales, los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.	
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.			
Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.		Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información. Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación. Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde: a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo. b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención. c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad. d) Población atendida, La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente. Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones tendientes a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas recurrentes e introducir prioridades en cuanto a sus beneficiarios" (Brawermann & Minujin, UNICEF, 1991, pág. 4). Criterios de focalización: a) Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas b) Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas. c) Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxxxx.	
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	5,550	Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de población
Población Objetivo	5,550	Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de población
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de población
C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA, CONTRALORA MUNICIPAL		DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN, PRESIDENTE MUNICIPAL	

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

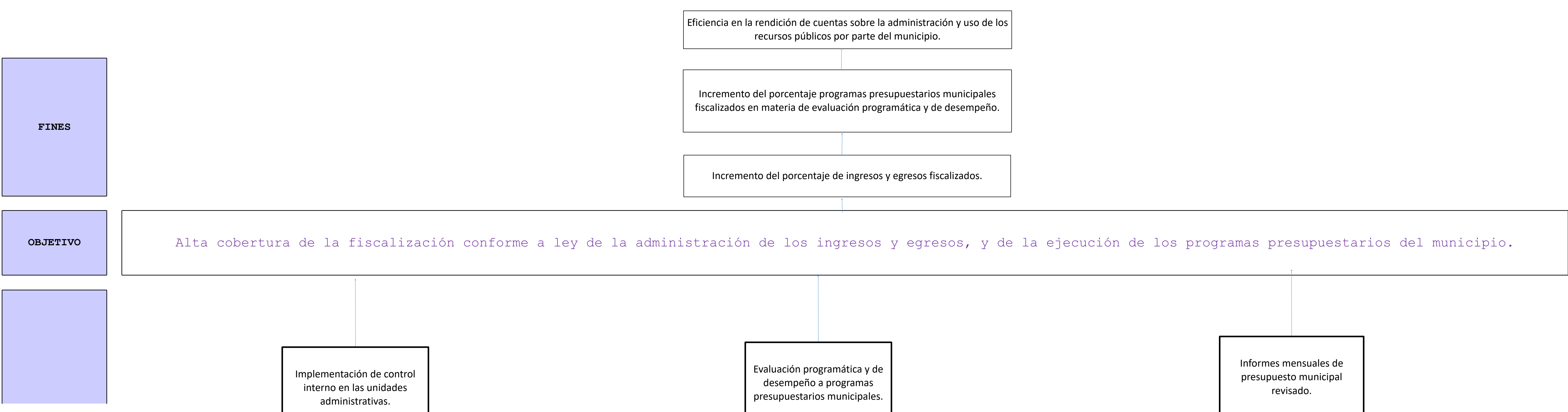
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Rendición de cuentas y fortalecimiento de las finanzas públicas
Clave del Programa presupuestario:	2025-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Regiduría Patrimonio y Hacienda, Regiduría de Industria y Comercio

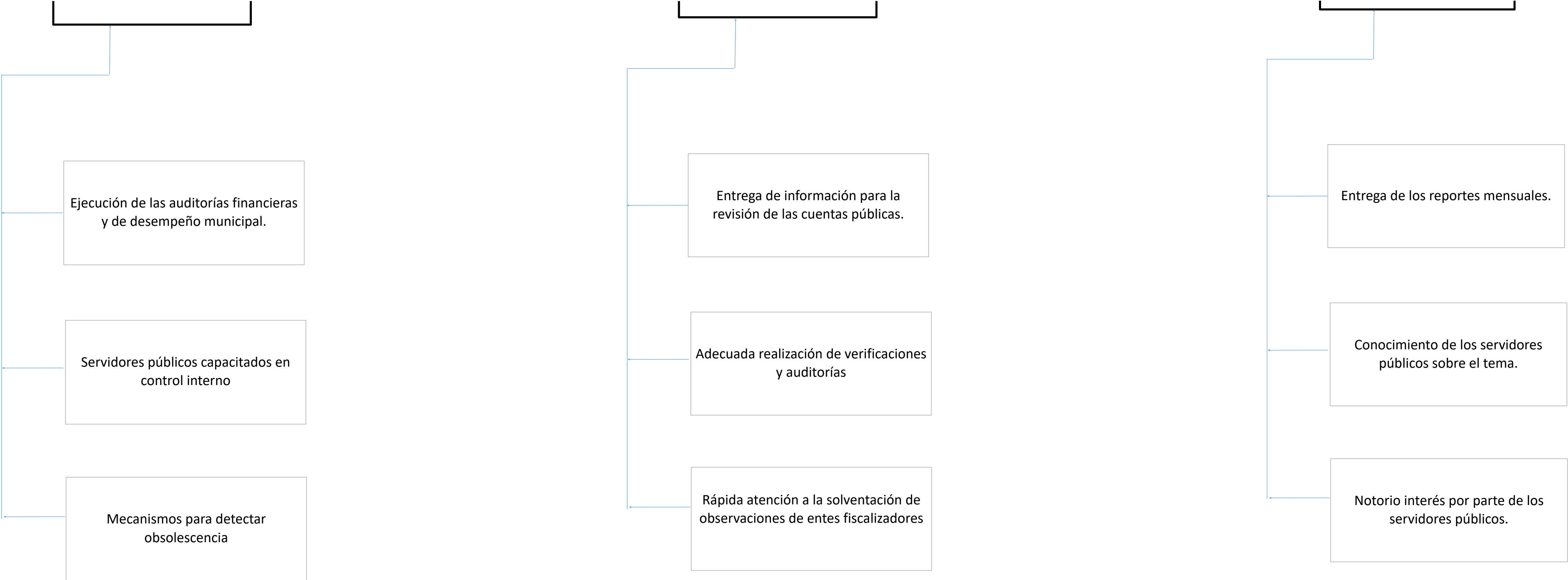
Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



MEDIOS

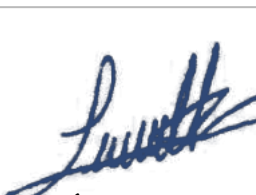


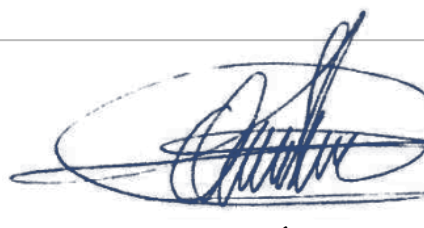
Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Garantizar el honesto y eficaz manejo de los recursos, mediante la fiscalización, auditoría, revisión, sustanciación, resolución y sanción de los actos y cuentas relativas a la aplicación de los fondos públicos del Municipio
¿Han sido efectivos?
Si, con el fin de vigilar, fiscalizar, optimizar el control de los recursos, así como dar seguimiento a las recomendaciones de otras entidades fiscalizadoras.


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANO
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANO
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

Se elaborará un esquema que presente de manera explícita las causas estructurales, causa intermedias y efectos del problema o necesidad que pretende atenderse con el programa propuesto o con los cambios sustanciales. El objetivo de este apartado es ayudar a entender la problemática a resolver o necesidad de atención al presentar en forma esquemática un encadenamiento de causas y efectos.

El árbol del problema se utiliza para conocer la naturaleza y el entorno del problema, lo que permitirá resolverlo, es decir, establecer las acciones para solventar cada una de las causas que lo originan.

- El problema definido se ubica en el tronco del árbol.
- Las causas, se desprenden del tronco hacia abajo, es decir, son las raíces del árbol.
- Los efectos, se desprenden del tronco hacia arriba, es decir, son las ramas del árbol o la copa.

ÁRBOL DEL PROBLEMA

- Problema Central: Describe el problema central identificando la situación a resolver y estableciendo la población objetivo y debe contener. Los elementos mínimos que debemos establecer en la expresión del problema son:
 1. Población o área de enfoque.
 2. Descripción de la situación o problemática central (identificar el problema real no los síntomas).
 3. Magnitud del problema: línea base.
- Efectos: Identificar la consecuencia principal que resulta del problema central.
- Causas de primer nivel: Identificar las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema.
- Causas de segundo nivel: Establecer las situaciones negativas que determinan cada causa de segundo nivel (al menos escribir dos).

Las causas de primer nivel, en la MIR derivan en los Componentes necesarios para lograr el Propósito, mientras que las causas de segundo nivel, en la transición a la MIR, deben estar directamente relacionadas con las Actividades que producen cada bien o servicio (Componentes).

En este esquema se consideran 5 causas, sin embargo, no es limitativo ni condicional a ese número de factores causales, por lo que puede adaptarse a las necesidades de quien elabore ambos árboles.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

Se construye un árbol de objetivos partiendo del árbol del problema, buscando una solución para cada uno de los recuadros de dicho árbol y redactándolo de una manera positiva. Al realizar este cambio, las causas que provocaban la existencia del problema y los efectos que se generaban con éste, pasarán a ser los medios de solución y los fines que se buscan alcanzar con el logro del objetivo.

- El objetivo definido se constituye en el Propósito del programa.
- Los medios a definir serán aquéllos que permitan alcanzar dicho objetivo (Componentes y Actividades).
- Estos medios deben formularse para solucionar las causas del problema.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Rendición de cuentas y fortalecimiento de las finanzas públicas
Clave del Programa presupuestario:	2025-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Regiduría Patrimonio y Hacienda, Regiduría de Industria y Comercio

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al eficiente uso de los recursos municipales a través de la promoción del incremento a los ingresos propios del municipio	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
Propósito	Apoyar a los sectores económicos para el desarrollo económico	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

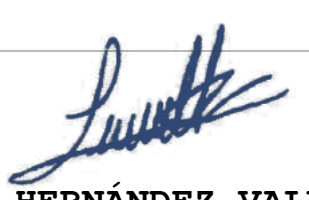
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

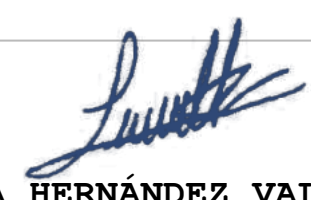
Eje	Eje Transversal .- Gobierno Abierto, Anticorrupción, Transparencia, Evaluaciópñ y Fiscalización.
Objetivo	Contar con acciones que permitan obtener una administración pública eficiente y abierta a los ciudadanos.
Estrategias	1. Fomentar la adecuada realización de la planeación municipal. 2. Contar con mecanismos adecuadas de rendición de cuentas y transparencia.
Líneas de Acción	v Establecer mecanismos internos para rendición de cuentas. v Contar con capacidad y conocimiento de las acciones a ejecutar en términos de transparencia. v Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio. v Realizar seguimiento de las acciones establecidas en la planeación municipal. v Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y género entre las familias.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE.-5 Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Gobierno Innovador Combate a la Corrupción Gobierno Eficiente Gobierno Presente
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Líneas de Acción	Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.
Indicadores	Barómetro de Información Presupuestal Estatal (Índice de Información Presupuestal Estatal)




C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANO
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANO
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Rendición de cuentas y fortalecimiento de las finanzas públicas
Clave del Programa presupuestario:	2025-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Regiduría Patrimonio y Hacienda, Regiduría de Industria y Comercio

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	COLUMNA DE RESUMEN NARRATIVO
FIN		Contribuir al eficiente uso de los recursos municipales a través de la promoción del incremento a los ingresos propios del municipio	Crecimiento económico (Índice económico municipal anterior / Índice económico municipal actual * 100)	Reporte de ingresos recibidos	Falta de ingresos no gestionados	FIN. Es la contribución del programa, en el mediano o largo plazo, al logro de un objetivo del desarrollo nacional (a la consecución de objetivos del PND y/o sus programas).
PROPÓSITO		Impulsar a los sectores económicos para el desarrollo económico.	Apoyos al sector económico (Apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales programado / Apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales entregado * 100)	Reporte de apoyos	Falta de apoyos no registrados	PROPÓSITO. Es el resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.
COMPONENTES	1	Acciones de estabilización de la economía local realizadas.	Acciones realizadas de estabilización a la economía local (Acciones de estabilización económica realizadas / Acciones de estabilización económica programadas.)	Reporte de acciones realizadas	Falta de acciones no programadas.	COMPONENTES. Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
	2	Obligaciones Municipales cumplidas	Cumplimiento a las obligaciones Municipales en tiempo ((Gasto corriente Ejercido/Gasto corriente programado)*100)	Reporte de egresos ejercidos	Omisión en el reporte de egresos ejercidos.	ACTIVIDADES. Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa.
	3	Mejoramiento de bienes muebles implementados	Porcentaje de Bienes muebles realizados (Bienes muebles adquiridos/Bienes muebles programados a adquirir*100)	Reporte de bienes adquiridos	Falta de bienes no registrados.	COLUMNA DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	4					
	5					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Campaña de descuento en pago de Predial	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, los medios de verificación representan la(s) fuente(s) de evidencias que permiten reproducir el método de cálculo. Estos, para el caso de los indicadores estratégicos, se sugiere sean de fuentes externas (INEGI, CONAPO, CONEVAL. etc.) mientras que para los indicadores de gestión, se deben establecer nombres específicos de los documentos de origen de la información, los cuales pueden incluir: • Estadísticas. • Material publicado • Inspección. • Encuestas. • Informes de auditoría. • Registros contables. Su descripción es importante, ya que debe proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los datos. La existencia de esta columna en la MIR obliga a quien formula el Pp a definir los indicadores, a identificar fuentes existentes de información y, si éstas no están disponibles, obliga a incluir en el diseño del programa, actividades orientadas a recoger la información requerida.
	1.2	Módulo de recaudación en las diferentes juntas a	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.3	Supervisión de gastos en las 4 juntas auxiliares	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.4	Campaña de regularización de negocios informales	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.5	Control de apoyos a los sectores de la comunidad	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.6	Control de subsidios otorgados.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaboración de presupuestos.	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.2	Pago de contribuciones a autoridades en tiempo y	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.3	Emitir CFD, según demanda, por Recursos Recauda	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.4	Presentar Estados Financieros Contables, Presupu	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.5	Presentar Estados Financieros en Base a la Ley d	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.6	Dar cumplimiento a la normativa del Consejo Naci	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.7	Realizar Llenado de Anexos de Transparencia	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.8	Pago de Nomina Quincenal	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.9	Realizar pago a proveedores	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.10	Suministrar las Participaciones al Cereso	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.11	Realizar pagos de viaticos de comision	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Adquisicion de equipo de computo	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.2	Adquisicion de mobiliario y equipo de oficina	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.3	Adquisicion de licencia del programa contable	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.4	Mantenimiento equipo de computo	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.5	Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	

Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento												
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:	
							\$ 760,010.00			\$ -			
Clasificación Administrativa						Clasificación Funcional y Programática						Pág.	





Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

PROPÓSITO

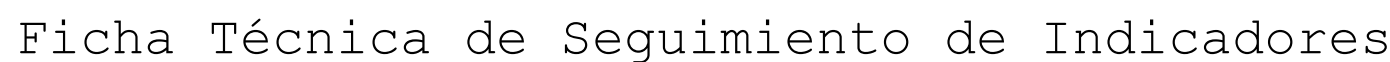
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Impulsar a los sectores económicos para el desarrollo económico.												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Rendición de cuentas y fortalecimiento de las finanzas públicas												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Regiduría Patrimonio y Hacienda, Regiduría de Industria y Comercio												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Apoyos al sector económico				Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción (¿que mide el indicador?):	reporte de apoyos otorgados al sector económico				Dimensión del indicador:		Eficiencia						
Unidad de medida:	reporte				Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Tesorería Municipal, Regiduría Patrimonio y Hacienda, Regiduría de Industria y Comercio						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales programado / Apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales entregado * 100			Algoritmo		Numerador (Variable 1): Apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales programado		Denominador (Variable 2): Apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales entregado					
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Reporte total de apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales programado												
Denominador (Variable 2)	Reporte total de apoyos otorgados a los sectores económicos a productores locales entregado												
Características del indicador:	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
	X		X		X		X		X		X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su Verificación y revisión		Aporta información para la toma de decisiones		Determina el uso de los recursos públicos a ejercer		Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas		Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones		Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa		
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:									
	66.66%	2023		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023		2024		Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios					
Programada	33.33%	33.33%		33.34%		100%							
Realizada	33.33%	33.33%		26.67%		93.33%							
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1	1	1	1	1	1							6
Realizada (B)	1	1	1	1	1	1							6
Avance i= [(A)/ (B)]*100	100	100	100	100	100	100							100
Parámetros de semaforización	Avance 80-100	Aceptable	Avance 80 - 90 y 100- 100	En riesgo	Atento 40-70 y 70-80	Critico	Cumplimiento del indicador						100
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													
 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027 DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027													

1. Tipo de Indicador:
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador:
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía. Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos. Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados. Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación. Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento. El registro del valor de la línea base y del año al que corresponde esa medición, es obligatorio para todos los indicadores. En caso de que el indicador sea de nueva creación y no pueda establecerse la línea base, se tomará como línea base el primer resultado alcanzado en el seguimiento.

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucren.
Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.



Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:			Acciones realizadas de estabilización a la economía local				Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?			reporte de acciones realizadas para la estabilización a la economía local				Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:			Reporte				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			Acciones de estabilización económica realizadas / Acciones de estabilización económica programadas*100.		Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Acciones de estabilización económica realizadas	
						Denominador (Variable 2)		Acciones de estabilización económica programadas	
			Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)			Reporte total de acciones de estabilización económica realizadas						
Numerador (Variable 2)			Reporte de acciones de estabilización económica programadas						
							INEGI		

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR.
Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp.
Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

Determinación de Metas

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

Metas Anuales

4. Meta Anual.
 Permita establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

- Asegurar que son cuantificables.
- Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.

La meta que se determine debe:

- Estar orientada a mejorar el forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos financieros que involucra.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

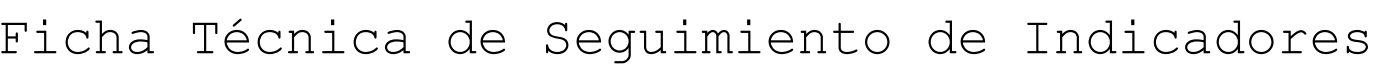
Actividades

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA
2024 2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Reporte:	Segundo Trimestre
----------	-------------------

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Cumplimiento a las obligaciones Municipales en tiempo				Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Reporte de Cumplimiento a las obligaciones en tiempo				Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Reporte				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(Gasto corriente Ejercido/Gasto corriente programado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto corriente Ejercido				
				Denominador (Variable 2)	Gasto corriente programado				
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Reporte total de Gasto corriente Ejercido							
Numerador (Variable 2)		Reporte total de Gasto corriente programado							
				INEGI					

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR.
Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los
Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los
bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el
primero considera variables asociados directamente con la Población del Fp, por lo tanto, un
Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada
objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia,
calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide que tan bien se han utilizado los recursos en la
producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para
recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios
producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

- Asegurar que son cuantificables.
- Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.

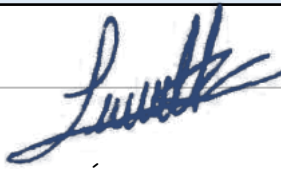
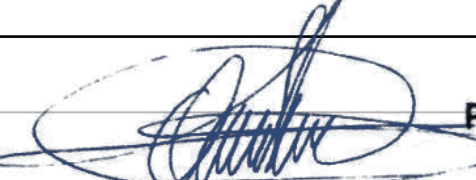
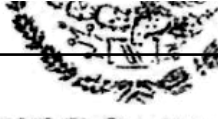
La meta que se determine debe:

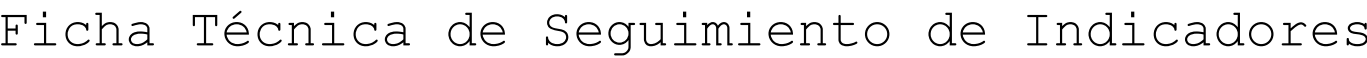
- Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		Cumplimiento del indicador	1.4285714285
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	-----------	------------------------	---------	--	-------------------------------	--------------

[illegible]

programación			
 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL	 CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027	 C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL	 CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027
		 DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL	 PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027



Reporte:	Segundo Trimestre
----------	-------------------

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		Cumplimiento del indicador	100
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	-----------	------------------------	---------	--	-------------------------------	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al programación		code la		
--	---	---------	---	---

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORA MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL

		1. No Etiquetado:		
		1.1 Recursos Fiscales;		
		1.2 Financiamientos Internos;		
		1.3 Financiamientos; Externos;		
		1.4 Ingresos Propios;		
		1.5 Recursos Federales;		
		1.6 Recursos Estatales;		
		1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.		
		2. Etiquetado:		
		2.1 Recursos Federales;		
		2.2 Recursos Estatales.		
		FISM		
		FORTAMUN		
		Participaciones		
		Otro		