



1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuacan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Equidad e Igualdad de Género para todos los habitantes del Municipio
Clave del Programa presupuestario:	2025-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Juez de Paz, Dirección de Registro Civil, Instituto de la Mujer y Regiduría de Grupos Vulnerables, Juventud, y Equidad de Género

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Administración Pública Municipal, la programación del gasto público deberá atender las prioridades y las necesidades de la población, generando un impacto diferenciado por género y orientado a reducir las brechas de desigualdad, por lo tanto deben incorporar criterios encaminados al logro de la igualdad sustantiva y al ejercicio pleno de los derechos humanos, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Justificación del Pp

Es atender las prioridades y las necesidades de la población, generando un impacto diferenciado por género y orientado a reducir las brechas de desigualdad, por lo tanto deben incorporar criterios encaminados al logro de la igualdad sustantiva y al ejercicio pleno de los derechos humanos.

Estado actual del problema

El municipio no cuenta con una política de igualdad, que guíara las acciones institucionales y las asignaciones presupuestales en esta materia, por la falta de la erradicación de las desigualdades existentes entre mujeres y hombres, por lo que no reconoce las diferentes necesidades, intereses, privilegios, derechos y obligaciones que las mujeres y los hombres tienen.

Evolución del problema

Con un presupuesto que no reconoce las diferentes necesidades, intereses, privilegios, derechos y obligaciones que las mujeres y los hombres tienen, crea la falta de erradicación de las desigualdades.

Experiencias de atención

Con la generación de una política de igualdad, que guiara las acciones institucionales y las asignaciones presupuestales con esta manera se busca contribuir a la erradicación de las desigualdades existentes entre mujeres y hombres en el municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se tenían implementados procesos administrativos poco eficientes que generaban retrasos en la Administración de recursos y al incumplimiento de metas, lo que originó la creación del Programa Equidad e Igualdad de Género para todos los habitantes del Municipio, actualmente para el ejercicio fiscal 2025 se da seguimiento para cumplir con los objetivos y contribuir con la Equidad e Igualdad de Género entre los habitantes del municipio.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	5,550	Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
Población Objetivo	5,550	Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	5,550 residentes
		Criterios de Focalización	Densidad de población /Total de poblacion



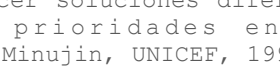
C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL



C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL



DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL

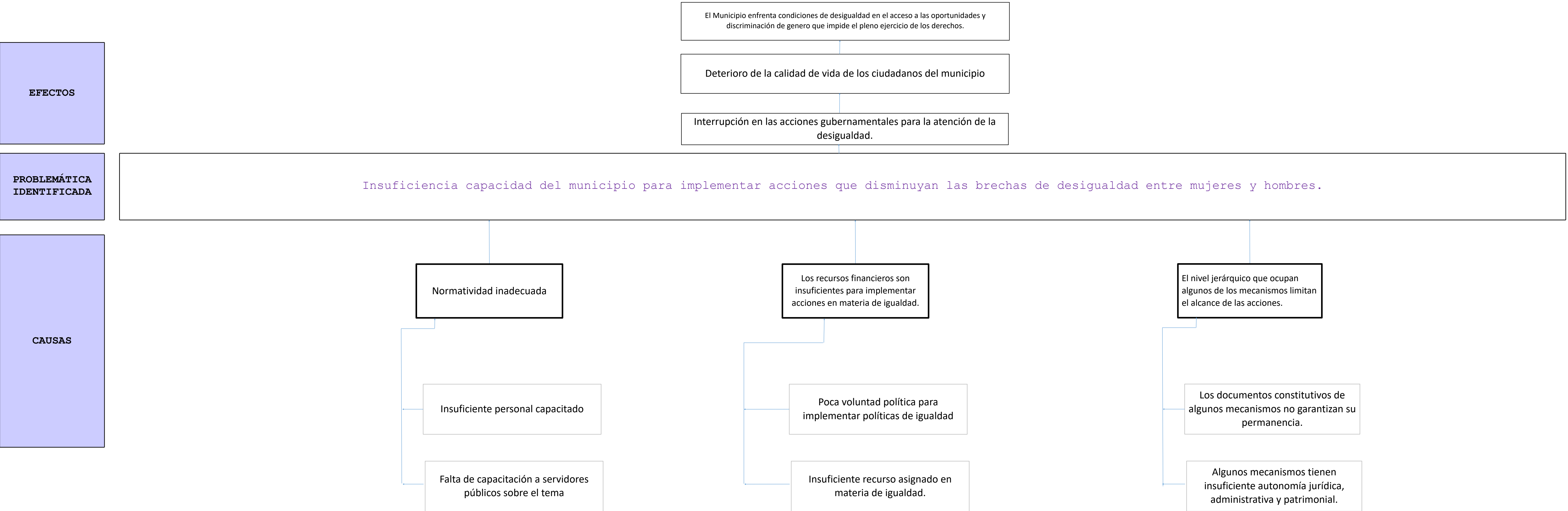


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COAHUECAN, PUEBLA
2024-2027

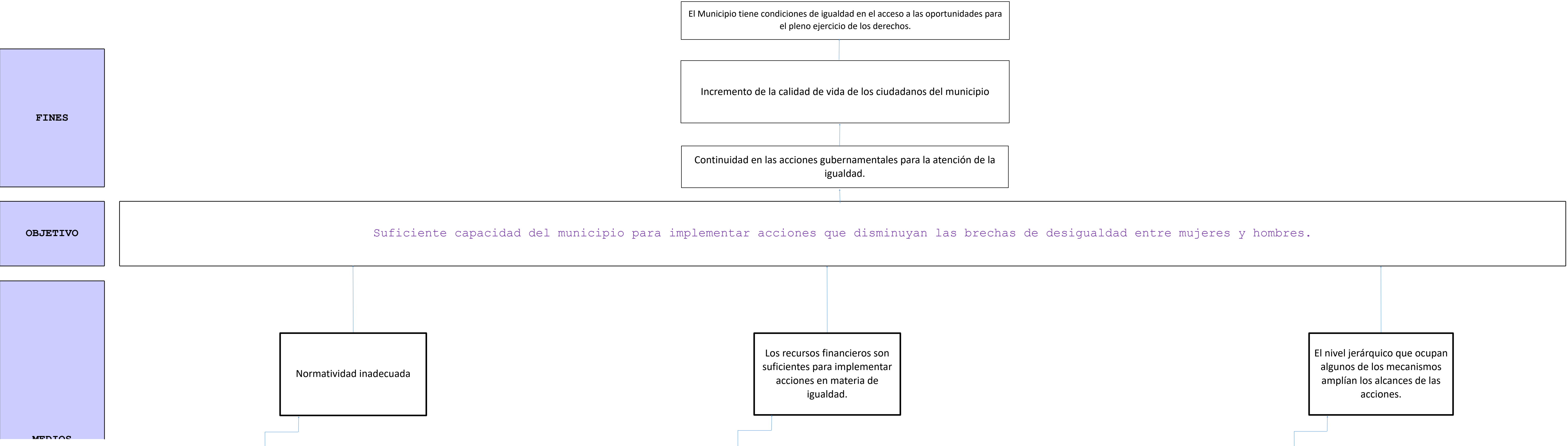
2. Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Equidad e Igualdad de Género para todos los habitantes del Municipio
Clave del Programa presupuestario:	2025-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF Municipal, Juez de Paz,Dirección de Registro Civil, Instituto de la Mujer y Regiduría de Grupos Vulnerables, Juventud, y Equidad Entre Géneros.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



MEDIOS

Suficiente personal capacitado

Servidores públicos capacitados en la materia.

Amplia voluntad política para implementar políticas de igualdad

Suficiente recurso asignado en materia de igualdad.

Los documentos constitutivos de los mecanismos garantizan su permanencia.

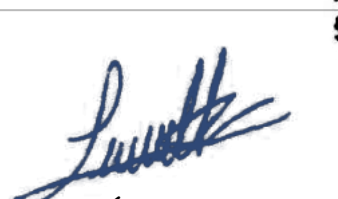
Los mecanismos tienen suficiente autonomía jurídica, administrativa y patrimonial.

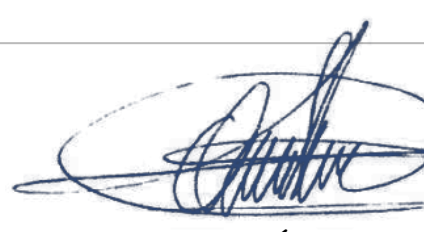
Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Garantizar una política de igualdad, que guiara las acciones institucionales y las asignaciones presupuestales con esta manera se busca contribuir a la erradicación de las desigualdades entre mujeres y hombres del Municipio.
¿Han sido efectivos?
Si, con un presupuesto que reconoce las diferentes necesidades, intereses, privilegios, derechos y obligaciones que las mujeres y los hombres tienen, es atender las prioridades y las necesidades de la población


C. LORENA HERNÁNDEZ VALDIVIA
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALDIVIA
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

Se elaborará un esquema que presente de manera explícita las causas estructurales, causa intermedias y efectos del problema o necesidad que pretende atenderse con el programa propuesto o con los cambios sustanciales. El objetivo de este apartado es ayudar a entender la problemática a resolver o necesidad de atención al presentar en forma esquemática un encadenamiento de causas y efectos.

El árbol del problema se utiliza para conocer la naturaleza y el entorno del problema, lo que permitirá resolverlo, es decir, establecer las acciones para solventar cada una de las causas que lo originan.

- El problema definido se ubica en el tronco del árbol.
- Las causas, se desprenden del tronco hacia abajo, es decir, son las raíces del árbol.
- Los efectos, se desprenden del tronco hacia arriba, es decir, son las ramas del árbol o la copa.

ÁRBOL DEL PROBLEMA

- Problema Central: Describe el problema central identificando la situación a resolver y estableciendo la población objetivo y debe contener. Los elementos mínimos que debemos establecer en la expresión del problema son:
 1. Población o área de enfoque.
 2. Descripción de la situación o problemática central (identificar el problema real no los síntomas).
 3. Magnitud del problema: línea base.
- Efectos: Identificar la consecuencia principal que resulta del problema central.
- Causas de primer nivel: Identificar las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema.
- Causas de segundo nivel: Establecer las situaciones negativas que determinan cada causa de segundo nivel (al menos escribir dos).

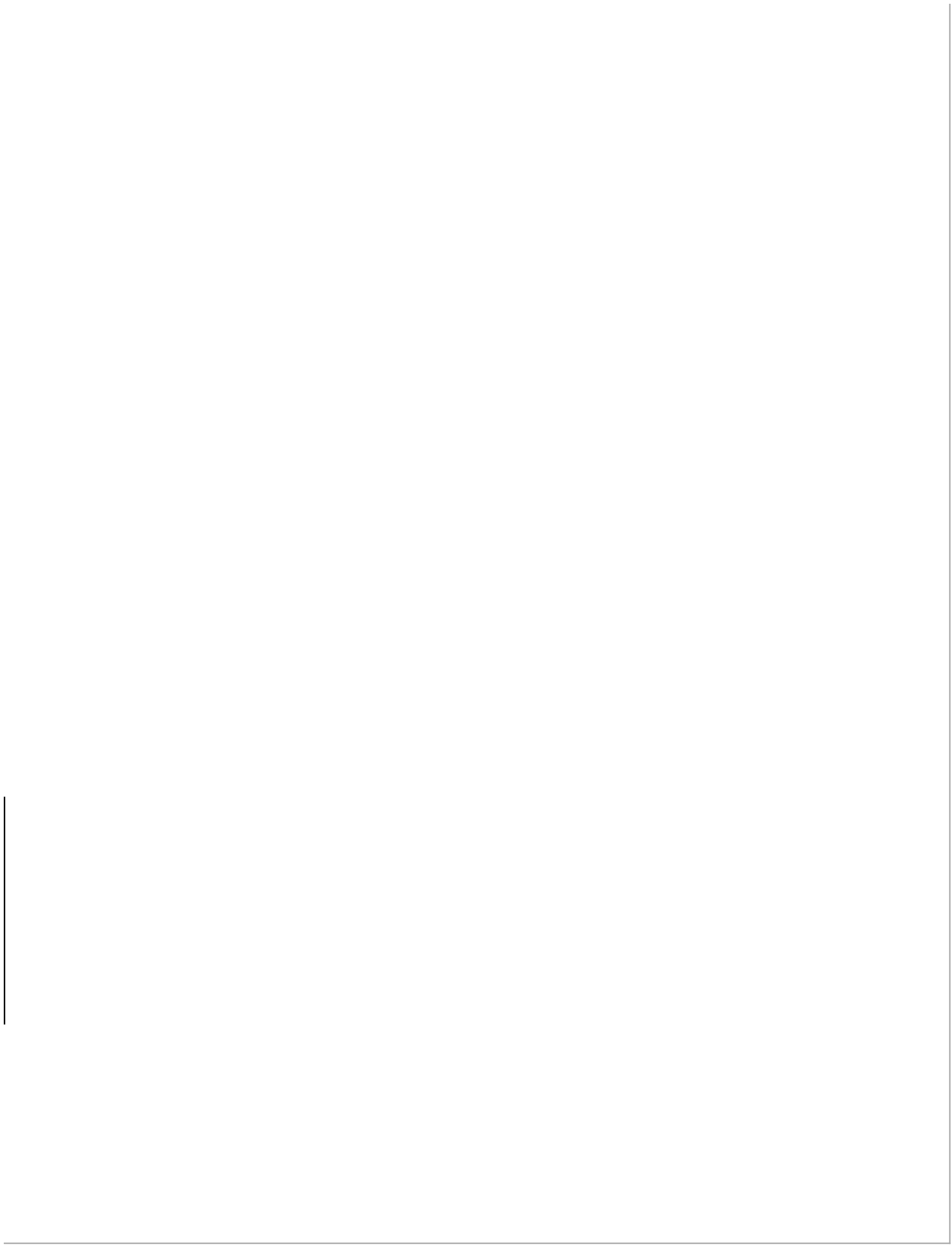
Las causas de primer nivel, en la MIR derivan en los Componentes necesarios para lograr el Propósito, mientras que las causas de segundo nivel, en la transición a la MIR, deben estar directamente relacionadas con las Actividades que producen cada bien o servicio (Componentes).

En este esquema se consideran 5 causas, sin embargo, no es limitativo ni condicional a ese número de factores causales, por lo que puede adaptarse a las necesidades de quien elabore ambos árboles.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

Se construye un árbol de objetivos partiendo del árbol del problema, buscando una solución para cada uno de los recuadros de dicho árbol y redactándolo de una manera positiva. Al realizar este cambio, las causas que provocaban la existencia del problema y los efectos que se generaban con éste, pasarán a ser los medios de solución y los fines que se buscan alcanzar con el logro del objetivo.

- El objetivo definido se constituye en el Propósito del programa.
- Los medios a definir serán aquellos que permitan alcanzar dicho objetivo (Componentes y Actividades).
- Estos medios deben formularse para solucionar las causas del problema.





Ficha Técnica del Programa Presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Equidad e Igualdad de Género para todos los habitantes del Municipio
Clave del Programa presupuestario:	2025-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF Municipal, Juez de Paz,Dirección de Registro Civil, Instituto de la Mujer y Regiduría de Grupos Vulnerables, Juventud, y Equidad Entre Géneros.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y genero entre las familias de Cohuecan.	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
Propósito	orar el desarrollo social de la ciudadanía, por	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje .- Salud y Desarrollo para el bienestar humano
Objetivo	Contar con acciones que permitan obtener una administración pública eficiente y abierta a los ciudadanos.
Estrategias	1. Fomentar la adecuada realización de la planeación municipal. 2. Contar con mecanismos adecuadas de rendición de cuentas y transparencia.
Líneas de Acción	v Establecer mecanismos internos para rendición de cuentas. v Contar con capacidad y conocimiento de las acciones a ejecutar en términos de transparencia. v Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio. v Realizar seguimiento de las acciones establecidas en la planeación municipal. v Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y género entre las familias.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Bienestar Social - Salud - Educación - Cultura - Igualdad de Género - Atención a Pueblos Indígenas - Atención a Grupos Prioritarios
Objetivo	Contribuir a que las poblanas gocen de una vida libre de discriminación y violencia de género.
Estrategias	Generar los mecanismos que contribuyan a la prevención y atención de la violencia de género y la desigualdad.
Líneas de Acción	Promover esquemas para la erradicación de prácticas discriminatorias, estereotipos y otras formas de exclusión por razones de género.
Indicadores	Tasa de delitos de tipo sexual y violencia contra las mujeres

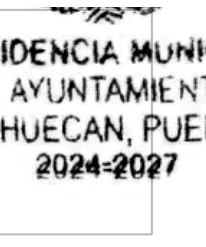



C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL



C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL



DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL




Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuacan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Equidad e Igualdad de Género para todos los habitantes del Municipio
Clave del Programa presupuestario:	2025-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Municipal, Juez de Paz,Dirección de Registro Civil, Instituto de la Mujer y Regiduría de Grupos Vulnerables, Juventud, y Equidad Entre Géne

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	COLUMNA DE RESUMEN NARRATIVO
FIN		Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y genero entre las familias de Coahuacan.	Mejoramiento de la calidad de vida a través de acciones de cultura de equidad y genero en el municipio (Acciones en materia de equidad y genero realizadas / Acciones de equidad y genero programadas *100)	Reporte de acciones en materia de equidad y genero realizadas	Falta de registro de acciones en materia de equidad y genero.	FIN. Es la contribución del programa, en el mediano o largo plazo, al logro de un objetivo del desarrollo nacional (a la consecución de objetivos del PND y/o sus programas).
PROPÓSITO		Desarrollar acciones que permitan mejorar el desarrollo social de la ciudadanía, por medio de acciones de equidad y genero	Actividades para fomentar el desarrollo social en equidad y genero (Acciones en materia de equidad y genero realizadas / Acciones programada *100)	Reporte de acciones para el desarrollo social en equidad y genero	Falta de reporte de acciones para el desarrollo social en equidad y genero	PROPÓSITO. Es el resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.
COMPONENTES	1	Acciones de mejoramiento en espacios del H. ayuntamiento, promoviendo la cultura de equidad y genero entre los habitantes del municipio	Fomento de la cultura entre hombres y mujeres (Acciones realizadas en fomento cultural de equidad y genero / acciones programadas * 100)	Reporte de acciones realizadas en fomento cultural de equidad y genero	Falta de Reporte de acciones en fomento cultural de equidad y genero.	COMPONENTES. Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
	2	Mejorar de la calidad de vida para grupos vulnerables del Municipio de Coahuacan, promoviendo las habilidades cognitivas y motrices desarrolladas enfocadas a la prevención de la desnutrición, obesidad y sobrepeso.	Fomento de la calidad de vida para grupos vulnerables del Municipio. (Acciones de calidad de vida para grupos vulnerables realizadas / programadas)	Reporte de acciones que promuevan la calidad de vida para grupos vulnerables.	Falta de reporte de acciones que promuevan la calidad de vida para grupos vulnerables.	ACTIVIDADES. Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa.
	3	Innovar la gestión pública para ser más eficientes en la atención al público y en la prestación de los servicios implementados.	Porcentaje de atencion y de prestacion de servicios al publico en general realizadas (Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programados*100)	Reporte de porcentaje de atencion y de prestacion de servicios al publico en general realizadas	Falta de reporte de porcentaje de atencion y de prestacion de servicios al publico en general.	COLUMNA DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	4					En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, los medios de verificación representan la(s) fuente(s) de evidencias que permiten reproducir el método de cálculo. Estos, para el caso de los indicadores estratégicos, se sugiere sean de fuentes externas (INEGI, CONAPO, CONEVAL. etc.) mientras que para los indicadores de gestión, se deben establecer nombres específicos de los documentos de origen de la información, los cuales pueden incluir: • Estadísticas. • Material publicado • Inspección. • Encuestas. • Informes de auditoría. • Registros contables. Su descripción es importante, ya que debe proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los datos. La existencia de esta columna en la MIR obliga a quien formula el Pp a definir los indicadores, a identificar fuentes existentes de información y, si éstas no están disponibles, obliga a incluir en el diseño del programa, actividades orientadas a recoger la información requerida.
	5					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de eventos culturales de equidad y	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	Su descripción es importante, ya que debe proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los datos. La existencia de esta columna en la MIR obliga a quien formula el Pp a definir los indicadores, a identificar fuentes existentes de información y, si éstas no están disponibles, obliga a incluir en el diseño del programa, actividades orientadas a recoger la información requerida.
	1.2	Realización de eventos artísticos de equidad y g	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.3	Realizacion de platicas o talleres en escuelas,	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.4	Atender las necesidades de las mujeres que sufre	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.5	Promover cursos de capacitación para las persona	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Coordinar y supervisar las direcciones que integ	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.2	Beneficiar a niñas y niños con la entrega de des	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.3	Registro de servicios de atención médica promovi	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.4	Registro de apoyos de servicios jurídicos	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.5	Programa Puebla Nutrida (capacitacion de person	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.6	Entrega de beneficiarios alimentarios de los pro	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.7	Empadronamiento de posibles beneficiarios de equ	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.1	Promover la implementación del Sistema Instituci	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.2	Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, s	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.3	Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, s	(A/B)*100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					
	4.5					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1					
	5.2					
	5.3					
	5.4					
	5.5					

Costo Total del Programa

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
			\$ -

Fuente de Financiamiento			
1.6	2.6	Especifica E.	Especificar: E.

	1.5 Recursos Federales;	Participaciones		1.1 Recursos Fiscales;						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)							\$			-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa
3.0.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL 3.0.0.0 SERVICIO PÚBLICO NO FINANCIERO 3.0.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.0.0.0 GOBIERNO Municipal	1. Gobierno	1.2. Justicia	1.2.4 Derechos Humanos	PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

1. **Tipo de Indicador**
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR.
Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp.
Condición: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. **Dimensión del indicador.**
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía.
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

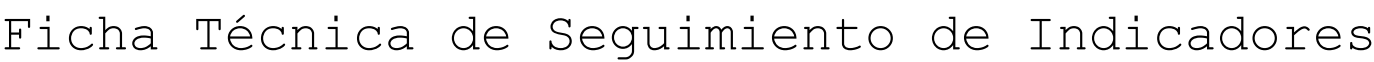
- Asegurar que son cuantificables.
- Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.

La meta que se determine debe:

- Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



Reporte:	Segundo Trimestre
----------	-------------------

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR.
Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Fp.
Ejecutivos: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Fp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

- Asegurar que son cuantificables.
- Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.

La meta que se determine debe:

- Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

4. **Meta Anual.**

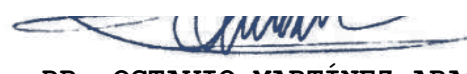
El gerente establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado para la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

- Asegurar que son cuantificables.
- Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
- Ser que se determine el deber.
- Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucra.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Innovar la gestión pública para ser más eficientes en la atención al público y en la prestación de los servicios implementados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Equidad e Igualdad de Género para todos los habitantes del Municipio
Unidad responsable:	DIF Municipal, Juez de Paz, Dirección de Registro Civil, Instituto de la Mujer y Regiduría de Grupos Vulnerables, Juventud, y Equidad Entre Géneros.

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:		Porcentaje de atencion y de prestacion de servicios al publico en general realizadas			Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Reporte de Porcentaje de atencion y de prestacion de servicios al publico en general			Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		DIF Municipal, Juez de Paz, Dirección de Registro Civil, Instituto de la Mujer y Regiduría de Grupos Vulnerables, Juventud, y Equidad Entre Géneros.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programados * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de atenciones realizadas		
					Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programados		
		Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		reporte total de atenciones realizadas						
Numerador (Variable 2)		Reporte de total de atenciones programados						
				INEGI				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificación y revisión		Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periódica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100.00%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	300.00%		
Realizada	100.00%	100.00%	80.00%	280.00%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	10	10	10	5	5	5	0	0	0	0	0	0	45
Realizada	10	10	10	5	5	5	0	0	0		0	0	45
Avance %	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	100

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	100
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-----

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la implementación del Sistema Institucional de Archivos	Porcentaje de atención y de prestación de servicios al público en general realizadas (Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programados*100)	Progr	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	5
		Real.	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	5
Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, servicios y/o apoyos de registro civil	Porcentaje de atención y de prestación de servicios al público en general realizadas (Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programados*100)	Progr	23	50	7	25	35	30	0	0	0	0	0	170
		Real.	23	50	7	25	35	30	0	0	0	0	0	170
Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, servicios y/o apoyos del juez de paz	Porcentaje de atención y de prestación de servicios al público en general realizadas (Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programados*100)	Progr	2	5	3	3	3	5	0	0	0	0	0	21
		Real.	2	5	3	3	3	5	0	0	0	0	0	21

Explicaciones y causas de las variaciones al programa	Ante la
---	---------

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENZUELA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENZUELA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

		1. No Etiquetado:		
		1.1 Recursos Fiscales;		
		1.2 Financiamientos Internos;		
		1.3 Financiamientos; Externos;		
		1.4 Ingresos Propios;		
		1.5 Recursos Federales;		
		1.6 Recursos Estatales;		
		1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.		
		2. Etiquetado:		
		2.1 Recursos Federales;		
		2.2 Recursos Estatales.		
		FISM		
		FORTAMUN		
		Participaciones		
		Otro		