

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP2026-005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

1.1 Descripción del problema

Antecedentes y definición del problema

Cohuecan posee una extensión territorial de 51.03 km², es uno de los 217 municipios del Estado de Puebla, tiene una población de 5,403 personas, de las cuales 2,549 son hombres y 2,854 son mujeres; cuenta con 4 juntas auxiliares, la población tiene una escolaridad promedio de nivel secundaria, sólo 102 viviendas disponen de computadora, el 22.99% de su población se encuentra en situación de pobreza, además enfrenta rezagos en materia de infraestructura, falta de espacios adecuados para el esparcimiento y la ausencia de centros culturales, lo que repercute negativamente en el bienestar general de sus habitantes. Todos estos factores han influido en el desgaste del tejido social y en el bienestar emocional de las personas. Por ello el municipio requiere de una política de manejo honesto y eficiente de los recursos, pues un uso inadecuado de los fondos que debe administrar el Ayuntamiento contribuye a agravar la situación de estancamiento que es percibida por los cohuecanes. Cumplir con la normativa para un correcto ejercicio del gasto, atender las obligaciones en materia de disciplina financiera, y cuidar que cada peso de la hacienda pública municipal se invierta de manera correcta es menester para influir positivamente en el bienestar social de los habitantes del municipio.

Justificación del Pp

La realización de este programa presupuestario tiene la finalidad de destinar los recursos necesarios para asegurar el correcto ejercicio del gasto público, la rendición de cuentas y la transparencia. Además del cumplimiento de los aspectos jurídicos, contables y administrativos, se presenta como un compromiso ante la sociedad cohuecana que deposita su confianza en el actual ayuntamiento, y que de manera natural exige resultados y un manejo honrado de las arcas municipales, con una correcta planeación, con un seguimiento y control adecuado, pero sobre todo con la implementación de acciones que fortalezcan la

Estado actual del problema

Durante la presente administración se ha trabajado para mejorar varios procedimientos, atender las necesidades de la población, brindar incentivos a los contribuyentes para incentivar la recaudación, además de cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de las instancias fiscalizadoras, además de atender las observaciones derivadas de auditorías, sin embargo los retos son numerosos y el personal con que cuenta el gobierno municipal es escaso por lo que se requiere de la estandarización de procesos y mejoras en la eficacia de las acciones y programas que llevan a cabo los servidores públicos municipales.

Evaluación del problema

Aunque los indicadores a nivel estatal reportan leves recuperaciones económicas en el estado y en municipios con las características de Cohuecan, los datos de los informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social evidencian aún el alto grado de rezago social que tiene esta demarcación. Por otra parte persisten necesidades de infraestructura para atender la salud, la educación, el deporte y la cultura. Aunado a la falta de conectividad tecnológica lo que presenta un panorama con retos significativos, lo que hace indispensable contar con un gobierno municipal honesto y eficaz. De ahí deriva la importancia de administrar bien los recursos para que en Cohuecan las personas vivan mejor.

Experiencias de atención

En los periodos de gobierno más recientes se han tenido casos de éxito en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y en los indicadores que establecen que el municipio de Cohuecan tiene finanzas sanas, sin embargo uno de los elementos que soporta esta cualidad es el contar con una estructura reducida de gobierno, sin la posibilidad de ampliar la plantilla de personal para poder atender aspectos específicos como el deporte, la cultura, el impulso de la economía, la capacitación productiva entre otros aspectos que implicarían incrementar el gasto corriente y comprometer la viabilidad económica de la hacienda municipal, lo que hace necesario el incremento de la recaudación que encuentra en la pobreza que sufre casi la tercera parte de la población el principal obstáculo, por lo que hacer más con menos ha sido el elemento que caracteriza a la administración actual y sus predecesoras.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información

Se hace uso de la información del censo de población y vivienda para determinar el tamaño de la población total del municipio, así como la distribución por grupos de edad, género y nivel educativo. A partir de estos datos, se realizó la estimación del número de personas que se verán beneficiados con las acciones para garantizar el correcto manejo de los recursos económicos con que cuenta el municipio, además de una puntual rendición de cuentas y la transparencia y acceso a la información financiera del ayuntamiento. Se consultaron los registros con información de los habitantes de las juntas auxiliares, comunidades y cabecera municipal. Se utilizan los resultados de las asambleas ciudadanas tales como las del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal para obtener información y tomar mejores decisiones en la priorización del gasto. De igual manera se analizaron los datos administrativos municipales, los presupuestos de ingresos y egresos de ejercicios fiscales anteriores, al igual que su comportamiento y los rubros de gasto más representativos. También se observaron los dictámenes de auditoría y las observaciones de las cuales ha sido objeto el municipio de Cohuecan en anteriores periodos de gobierno.

Conforme a lo establecido en la guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores OARA. Recopilación de información a partir de los archivos disponibles en el Portal de Información Municipal y Regional del Estado de Puebla. Cohuecan, Banco de Indicadores Municipales y Regionales. Fichas de datos. Sistema Estatal de Información del Estado de Puebla, recuperados el 22 de diciembre de 2025, de <https://sei.puebla.gob.mx/fichas/banco-indicadores/resumen/33>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Personas que habitan en el municipio de Cohuecan, población rural y que requiere de dotación de infraestructura básica	Cuantificación:	5403
		Criterios de Focalización	Personas que viven en el municipio de Cohuecan, ya que el programa está destinado a realizarse en todo el territorio del municipio de Cohuecan para el beneficio de todos sus habitantes.
Población Objetivo	Personas que habitan en el municipio de Cohuecan, población rural y que se beneficiarán del desarrollo y rehabilitación de infraestructura básica	Cuantificación:	5403
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, con atención prioritaria a los habitantes en situación de pobreza extrema
Población atendida (beneficiarios)	Personas que habitan en el municipio de Cohuecan, población rural y dotación de infraestructura básica	Cuantificación:	5403
		Criterios de Focalización	Personas que viven en el municipio de Cohuecan, ya que el programa está destinado a realizarse en todo el territorio del municipio de Cohuecan para el beneficio de todos sus habitantes


LIZETL MORALES MORANCHEL
TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Elaboró


LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL


JUANITO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



2.1 Estructura Analítica del Programa presupuestario

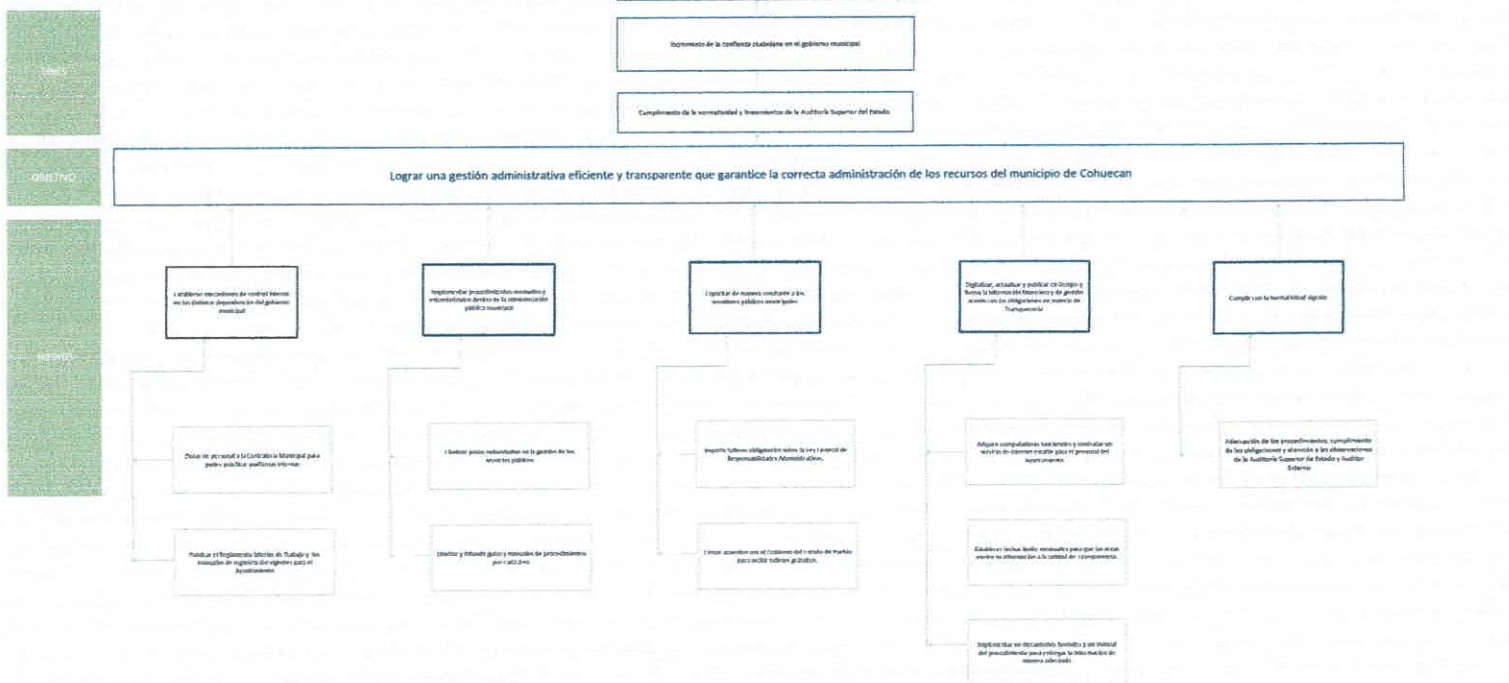
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Coahuacan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP2026-005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Ámbito del programa



Ámbito de cobertura



Estrategia para la ejecución del programa

Elaborar presupuesto por qué los habitantes del municipio de Coahuacan tienen un gobierno municipal con deficiente gestión administrativa, transparencia y rendición de cuentas. Se requiere que el gobierno municipal de Coahuacan, a través de la Tesorería Municipal, implemente los mecanismos de control interno y la rendición de cuentas, para garantizar la correcta administración de los recursos del municipio de Coahuacan.

Si, la mejora en los procedimientos, el cumplimiento de los objetivos, la correcta administración del gasto público, la implementación de mecanismos de control interno y la rendición de cuentas, sumado a la implementación de los mecanismos de control interno y la rendición de cuentas, en la atención a los habitantes del municipio de Coahuacan.

TESORERÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de Cohuecan, Puebla

2026

Gobierno eficiente y transparente

PP2026-005

Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Objetivos		Metas	
Fin.	Cumplir con la normativa para tener finanzas públicas sanas en el Ayuntamiento de Cohuecan.	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces e independientes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, inclusive mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.	Cumplir con la normativa aplicable y consolidar finanzas públicas sanas y sostenibles en el Ayuntamiento de Cohuecan, incorporando la transversalidad de género en la planeación y el ejercicio del gasto, para garantizar una distribución equitativa de los recursos públicos que beneficie directamente el desarrollo de las mujeres y los hombres del municipio.

Propósito	El Ayuntamiento de Cohuecan, Puebla, ejerce los recursos públicos con perspectiva de género y en estricto cumplimiento con la normatividad de manera eficiente, disciplinada y transparente	16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de occlusiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. 16.11 Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, lealmente mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia. 16.12 Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.	El H. Ayuntamiento de Cohuecan, Puebla, ejerce los recursos públicos con perspectiva de género y en estricto cumplimiento normativo, garantizando una gestión eficiente, disciplinada y transparente que promueva la igualdad sustantiva y beneficie de forma equitativa a las mujeres y los hombres del municipio.
-----------	---	---	--	--

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	1. Seguridad, protección y gobernanza para vivir en paz			
Objetivo	Incorporar a la ciudadanía en las acciones del gobierno mediante el fomento de acciones participativas			
Estrategias	Fortalecer la participación de la ciudadanía mediante esquemas democráticos de consulta.			
Líneas de Acción	Difundir los trámites y servicios que se brindan a la ciudadanía mediante estrategias de comunicación social. Promover la vinculación con la sociedad mediante la incorporación de la perspectiva ciudadana en la acciones del Cabildo. Promover la formación de comités de participación ciudadana para la toma de decisiones. Atender quejas y denuncias de la ciudadanía, obtenidas de las reuniones y seguimientos de atención. Realizar evaluaciones ciudadanas a trámites y servicios con mayor percepción de corrupción.			

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3 ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Temática	GOBERNABILIDAD
Objetivo	Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 3.1.1.2 Atención eficaz a las personas víctimas del delito y de aquellas que se encuentran desaparecidas y no localizadas. 3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos.
Líneas de Acción	3.1.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado. 3.1.1.1.4 Impulsar acciones orientadas al sector público, privado y social para que prevalezca la gobernabilidad del estado. 3.1.1.2.1 Fortalecer los protocolos de búsqueda y localización de personas desaparecidas y no localizadas. 3.1.1.2.2 Optimizar la coordinación interinstitucional en los operativos de búsqueda. 3.1.1.2.3 Fortalecer el Sistema Estatal de Búsqueda, mejorando la colaboración interestatal. 3.1.1.2.4 Reforzar los mecanismos de atención a víctimas del delito y violaciones a sus derechos humanos. 3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas. 3.1.1.3.2 Desarrollar la vinculación del registro de la propiedad y el catastro. 3.1.1.3.3 Otorgar seguridad patrimonial en los derechos reales de los inmuebles. 3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de Protección Civil. 3.1.1.4.2 Desarrollar operativos de atención inmediata en casos de emergencia, desastres o siniestros en la entidad. 3.1.1.4.3 Implementar mecanismos de identificación, prevención, mitigación y preparación en casos de riesgos y desastres. 3.1.1.4.4 Crear condiciones de recuperación a la población afectada. 3.1.1.5.1 Fomentar la diversidad e inclusión en todos los sectores de la sociedad poblana. 3.1.1.5.2 Fortalecer las políticas públicas en pro de la diversidad, la inclusión y la protección de los Derechos Humanos de las personas de la diversidad sexual y de género. 3.1.1.5.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante poblano. 3.1.1.5.4 Promover el cumplimiento al marco legal en materia de los Derechos Humanos.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el índice de adhesión al Estado de Derecho-World Justice Project.


 LIZETL MORALES MORANCHEL
 TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL


 TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
 2024-2027


 LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
 TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL


 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
 2024-2027


 OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Coahuacan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP2026-005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Cumplir con la normativa para tener finanzas públicas sanas en el Ayuntamiento de Coahuacan.	PORCENTAJE de Cumplimiento en materia de Rendición de Cuentas del Ayuntamiento de Coahuacan. FÓRMULA (Observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla solventadas) / (Número total de Observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla) X 100	Informe Individual de Auditoría de la Cuenta Pública de Coahuacan emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Se mantiene un clima de gobernabilidad y paz social en las juntas auxiliares y cabecera municipal de Coahuacan, evitando la toma de instalaciones de la presidencia municipal que impida el acceso físico a las carpetas de archivo y contabilidad
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Coahuacan, Puebla, ejerce los recursos públicos cumpliendo con la normatividad de manera eficiente, disciplinada y transparente	ÍNDICE de variación del presupuesto de egresos modificado respecto al aprobado. FÓRMULA (Monto total del presupuesto de egresos modificado al cierre del periodo / Monto total del presupuesto de egresos al inicio del ejercicio fiscal 2026) - 1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Administrativa y por Objeto del Gasto)	No se presentan subsidios extraordinarios o recortes imprevistos de última hora que obliguen a realizar modificaciones presupuestarias.
COMPONENTES	1 Acciones de cumplimiento y estabilización económica local	PORCENTAJE de contribuyentes locales regularizados mediante las acciones de estabilización hacendaria FÓRMULA (Número de contribuyentes registrados con adeudos registrados en las bases de datos de la Tesorería Municipal que se regularizarán en el 2026) / (El número total de contribuyentes que tienen adeudos registrados en las bases de datos de la Tesorería Municipal) X 100	Padrón Catastral y Comercial actualizado por la Tesorería Municipal de Coahuacan; reportes mensuales del Sistema de Recaudación de Recursos Fiscales del municipio.	Las campañas de descuento e incentivos fiscales aprobadas en Sesión de Cabildo son difundidas de manera masiva y oportuna en las localidades y juntas auxiliares de Coahuacan, incentivando la regularización de los contribuyentes.
	2 Obligaciones municipales cumplidas	PORCENTAJE de cumplimiento de las obligaciones tributarias del municipio de Coahuacan. FÓRMULA (Número de obligaciones cumplidas) / (Número total de obligaciones tributarias del ejercicio fiscal 2026) X 100	Opinión de cumplimiento, constancia de situación fiscal, comprobantes de pago	Los recursos federales ministrados experimentan un incremento que asegura no comprometer el pago de las obligaciones impositivas por atender otras necesidades emergentes.

	3	Mejoramiento de bienes muebles	PORCENTAJE de los edificios propiedad del municipio de Coahuacan que son atendidos con obras de mejoramiento en equipamiento de mobiliario y tecnológico FÓRMULA (Número de edificios con nuevo mobiliario y tecnología) / (Número de total de instalaciones edificadas que tiene en propiedad el municipio de Coahuacan) X 100	Padrón municipal y registros de beneficiarios de herramientas digitales, culturales, de salud y bienestar de los programas de Desarrollo Social Integral, elaborado por servidores públicos del Ayuntamiento de Coahuacan.	Las carreteras y vías de acceso a la cabecera municipal se mantienen transitables lo que permite la entrega de mobiliario en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Establecer un programa de apoyos para el descuento del pago predial	PORCENTAJE de cuentas de impuesto predial pagadas. FÓRMULA (Cuentas prediales pagadas durante el año 2026) / (Número total de cuentas prediales del municipio de Coahuacan) X 100	Registros en el sistema de catastro del Impuesto Predial, Reportes de impuesto predial presentados ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla y Reportes de pago del impuesto predial remitidos de forma mensual a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Los pobladores del municipio de Coahuacan experimentan una recuperación en el precio de sus mercancías lo que les permite contar con recursos económicos para el pago del impuesto predial.
	1.2	Conjuntar esfuerzos con la supervisión de gastos en las juntas auxiliares	PORCENTAJE de cumplimiento de la adecuada comprobación de gastos por los miembros de las Juntas Auxiliares. FÓRMULA (Total Juntas Auxiliares que cumplen con la adecuada comprobación de los recursos que les son entregados) / (Número total de Juntas Auxiliares del municipio de Coahuacan) X 100	Registros en el sistema contable gubernamental, evidencias en las polizas de registro, documentación debidamente regulada.	Los miembros de las Juntas Auxiliares se muestran comprometidos con la obligación de presentar puntualmente la comprobación de los gastos ejercidos con los recursos que le son suministrados por el Municipio de Coahuacan y de los ingresos que generan por los derechos que tienen permitido cobrar.
	1.3	Campañas de regularización de negocios informales, control de apoyos y subsidios	PORCENTAJE de avances en el empadronamiento de giros comerciales del municipio de Coahuacan FÓRMULA (Total de giros comerciales empadronados) / (Número total de giros comerciales existentes en el municipio de Coahuacan) X 100	Padrón de giros comerciales del municipio de Coahuacan, recibos de pago de empadronamiento, evidencias fotográficas geo referenciadas de visitas para exhortar a los propietarios de giros comerciales a empadronarse.	Los propietarios de giros comerciales en general, tales como talleres, misceláneas, tiendas de ropa, restaurantes, gasolineras, etc., muestran disposición al pago de su empadronamiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaboración, seguimiento y evaluación de presupuestos	PORCENTAJE de evaluaciones realizadas al comportamiento presupuestal por fuente de financiamiento FÓRMULA (Número de evaluaciones al comportamiento presupuestal por fuente de financiamiento realizadas en el 2026) / (Número de evaluaciones al comportamiento presupuestal por fuente de financiamiento programadas) X 100	Documento que contiene los resultados de las evaluaciones emitidos por el Despacho de Auditoría Externa	Permanece la gobernabilidad y paz social en las comunidades y juntas auxiliares de Coahuacan, permitiendo que las labores administrativas se realicen sin mayores contratiempos en las instalaciones de la presidencia municipal
	2.2	Elaboración, seguimiento de auditorías internas, actualización de manuales y reglamentos	PORCENTAJE de coherencia de las observaciones derivadas de las auditorías practicadas al Ayuntamiento de Coahuacan FÓRMULA (Número de observaciones solventadas en el 2026) / (Número total de observaciones derivadas de auditorías en el 2026) X 100	Documento que contiene los resultados de las evaluaciones emitidos por el Despacho de Auditoría Externa y la ASEP	Se mantiene la estabilidad social en las comunidades de Coahuacan, permitiendo el libre desarrollo de las actividades de los servidores públicos en las oficinas de la Presidencia Municipal.
	2.3	Pago de nómina, pago de proveedores, pago de viáticos y gasto corriente	PORCENTAJE de cumplimiento de los compromisos de pago del Ayuntamiento de Coahuacan FÓRMULA (Número de pagos realizados en el 2026) / (Número de pagos comprometidos en el 2026) X 100	Comprobantes de pago, registros contables, evidencias documentales	No existen inconvenientes con el servicio de banca de gobierno para poder realizar las transferencias y pagos en tiempo y forma.
	2.4	Pago de contribuciones a autoridades (ISR por sueldos y salarios, ISR por servicios profesionales y retenciones)	PORCENTAJE de cumplimiento de obligaciones tributarias FÓRMULA (Número total de obligaciones tributarias cumplidas en el 2026) / (Número de obligaciones tributarias generadas en el 2026) X 100	Comprobantes de pago, registros contables, evidencias documentales	Los fenómenos climatológicos en la región de Coahuacan no afectan el cumplimiento de las obligaciones tributarias del Ayuntamiento de Coahuacan.
	2.5	Presentar estados financieros contables, presupuestarios y programáticos a la ASE, presentar estados financieros presupuestales	PORCENTAJE de cumplimiento a la obligación de cumplir con la entrega de información en las fechas establecidas por la ASEP FÓRMULA (Número de entregas en tiempo y forma realizadas ante la ASEP en el 2026) / (Número de total de entregas de información establecidas por la ASEP) X 100	Recibos de entrega ante la ASEP	Las vías de comunicación permanecen y transitables lo que permite que se pueda llegar a las instalaciones de la ASEP para realizar la entrega de documentos.
	2.6	Dar cumplimiento a la normatividad del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	PORCENTAJE de cumplimiento a la normatividad de la CONAC FÓRMULA (Número de rubros de la normatividad emitida por la CONAC que fueron cumplidos en el 2026) / (Número de rubros totales de la normatividad emitida por la CONAC que deben ser cumplidos en el 2026) X 100	Reporte de resultados de SEVAC, Dictamen emitido por el Despacho de Auditoría Externa	El acceso al servicio de internet en el municipio de Coahuacan permanece estable y funcional por lo que el acceso del personal del ayuntamiento a la plataforma de transparencia puede ser continuo.
	2.7	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia	PORCENTAJE de obligaciones en materia de Transparencia que fueron cumplidas en 2026 FÓRMULA (Número de obligaciones de Transparencia cumplidas en el 2026) / (Número total de obligaciones de Transparencia que se deben cumplir en el 2026) X 100	Reporte obtenido de la Plataforma Nacional de Transparencia	La gobernabilidad y paz social en las juntas auxiliares y cabecera municipal de Coahuacan, evita que fenómenos de violencia impliquen el acceso físico a los equipos de cómputo y archivos para la realización de las actividades del personal del Ayuntamiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y equipo de oficina	PORCENTAJE de bienes muebles adquiridos y asignados FÓRMULA (Número bienes muebles adquiridos en el 2026) / (Número de bienes muebles programados para su compra en el 2026) X 100	Comprobantes de pago, registros contables, evidencias documentales	Se mantiene un clima de gobernabilidad en el municipio de Coahuacan, lo que permite que los bienes muebles adquiridos sean entregados sin contratiempos en el edificio que ocupa la Presidencia Municipal
	3.2	Adquisición de licencias de programas tecnológicos y contables	PORCENTAJE de licencias adquiridas y utilizadas FÓRMULA (Número de licencias de software adquiridas durante 2026) / (Número de licencias de software programadas para su adquisición en 2026) X 100	Comprobantes de pago, registros contables, evidencias documentales	La paz social en la cabecera municipal, comunidades y juntas auxiliares de Coahuacan permite que las instalaciones de la presidencia municipal permanezcan abiertas y los servidores públicos puedan realizar sus actividades de manera normal

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Proyectado	Unidad
	\$ 11,810,701.75	\$ 12,139,961.65	\$ 3,270,740.82	\$ 3,270,740.82

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:
	\$	12,008,343.44		\$	1,737.00		\$	8,469.00		\$	121,432.21	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Código)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	E

[Firma]
LIZETL MORALES MORANCHEL
TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Elaboró



[Firma]
LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL



[Firma]
OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la FTSI	Cumplir con la normativa para tener finanzas públicas sanas en el Ayuntamiento de Cohuecan.
Programa Presupuestario	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Gobierno eficiente y transparente
Costo del Pp	Tesorería Municipal \$12,139,981.65

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de Cumplimiento en materia de Rendición de Cuentas del Ayuntamiento de Cohuecan			Tipo de indicador		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de las normativas que rigen la rendición de cuenta sobre el uso y destino de los recursos públicos administrados por el Ayuntamiento de Cohuecan.			Dimensión del indicador		Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FSN		Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla solventadas) / (Número total de Observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla) X 100		Algunas	Número de Variables a Verificar	Observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla solventadas	
				Variables a Verificar	Número total de Observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
Numerador (Variable 1)				Medios de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2)				Informe Individual de Auditoría de la Cuenta Pública de Cohuecan emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.		
				Cédula de Resultados Preliminares de la Cuenta Pública de Cohuecan emitida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla		

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficacia		Relevancia		Económica		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
	Clasificación	X	Clasificación	X	Clasificación	X	Clasificación	X	Clasificación	X	Clasificación	X
	Es claro y no genera confusión, no utiliza adjetivos como "bueno" o "malo", y cualquier persona puede entender que el resultado final reflejará un grado de progreso en el cumplimiento de las obligaciones que por ley tiene el Municipio.		Es relevante dado que la rendición de cuentas es una obligación constitucional directa del Ayuntamiento de Cohuecan		Generar la información no genera ningún costo financiero extra para el municipio, ya que son procesos que la ley ya obliga a realizar de forma regular.		El Indicador es auditable. Cualquier persona puede comprobar la veracidad de los datos revisando de manera externa los informes individuales que la ASEP emite formalmente para el municipio de Cohuecan		Permite medir de manera justa el desempeño a lo largo del tiempo anual		Si el resultado del indicador arroja un porcentaje bajo, le sirve al Presidente Municipal como una alerta clara de que algunas áreas del Gobierno Municipal están fallando. Esto permite corregir los procesos administrativos internos antes de que se generen sanciones legales definitivas	

Determinación de Metas				Anual	
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Comportamiento del indicador	
	100%	2025	Semestre	Ascendente	Regular
Metas Anuales					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

[illegible]

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada (Variable 1)												
Realizada (Variable 2)												
Parámetros de temporalización	Menor o igual a 75% y mayor a igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor a igual a 75% y mayor a igual a 75%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Programación de Metas subanuales												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												


LIZET MORALES MORANCHEL
TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL



TESORERÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


LORENA HERNÁNDEZ VALENCIANA
TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027


OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)																	
Aportar información sobre el comportamiento administrativo del Ayuntamiento. Revela el grado de confiabilidad de la programación inicial, permitiendo corregir la estimación de ingresos y egresos para futuros ejercicios fiscales.	El indicador mide de forma exacta la dimensión de la gestión financiera institucional.	Es completamente cuantificable. Los datos (Presupuesto Aprobado y Presupuesto Modificado) son fijos, auditables y quedan asentados formalmente en los Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	El costo de obtención de los datos es cero	Veracidad	Anual	Comportamiento del indicador	Regular	Programación de Metas subanuales									
								Metas Anuales									
								2018									
Índice base		2025	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Ejercicio 1 (base)		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
Programado		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Realizado																	
Programación de Metas subanuales																	
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)							
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		1	1	
Programada (Variable 1)															1	1	
Programada (Variable 2)															1	1	
Realizada (Variable 1)																	
Realizada (Variable 2)																	
Participación de representación		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Participación de representación		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																	

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad y Municipio	Municipio de Cohuecan, Puebla
Presentar Normativas de la MFI	Acciones de cumplimiento y estabilización económica local
Objetivo de Intervención del Programa (COFOPROG)	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable	Tesorería Municipal
Estado del IS	\$12,139,981.65

Nombre del indicador	Porcentaje de contribuyentes locales regularizados mediante las acciones de estabilización hacendaria	Unidad de Medida	Gestión
Descripción del indicador	El porcentaje de cumplimiento en el pago de obligaciones tributarias de los contribuyentes con pagos pendientes de realizar a partir de la implementación de acciones que ofrecen la condonación de multas, recargos y ser acreedores a descuentos previa autorización del Cabildo	Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje	Grados de cumplimiento del indicador	Tesorería Municipal
Alcance de la Estrategia de Intervención	(Número de contribuyentes registrados con adeudos registrados en las bases de datos de la Tesorería Municipal que se regularizarán en el 2026) / (El número total de contribuyentes que tienen adeudos registrados en las bases de datos de la Tesorería Municipal) X 100	Número de contribuyentes registrados con adeudos registrados en las bases de datos de la Tesorería Municipal que se regularizarán en el 2026	
		El número total de contribuyentes que tienen adeudos registrados en las bases de datos de la Tesorería Municipal	
Instrumentos (Variable 1)	Padrón Catastral y Comercial actualizado por la Tesorería Municipal de Cohuecan.		
Instrumentos (Variable 2)	Reportes mensuales del Sistema de Recaudación de Recursos Fiscales del municipio		

Características del indicador	Objetivo	Indicador	Instrumentos	Medición	Adeudo	Impacto
Indicador de cumplimiento de las acciones de la COFOPROG	Permite a los servidores públicos del Ayuntamiento y a la ciudadanía entender qué se mide el avance en la recaudación tributaria de los contribuyentes y su regularización, de forma directa y sin ambigüedades.	Evitar si la Tesorería Municipal está cumpliendo la meta para la reactivación de la recaudación de impuestos municipales y el ordenamiento administrativo en Cohuecan.	La fuente de datos proviene de los registros administrativos internos de la Tesorería Municipal por lo que no genera costos adicionales.	Permite establecer evaluaciones trimestrales y su avance es completamente verificable mes con mes.	Se alinea directamente con el resumen narrativo del Programa Presupuestario, además las variables del numerador y denominador son congruentes y lógicas.	Aporta información sobre el impacto operativo de la estrategia en el incremento de la recaudación y en el comportamiento de la economía local que no aportan por otros indicadores de gestión.

Indicador	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
Indicador	12%	2025	Indicador	Ascendente	Conocimiento del indicador	Ascendente
Indicador	50%	2025	Indicador	Justificado	Observaciones y comentarios	

Proyección de Metas acumuladas													
Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Productividad (Variable 1)	1	1	3	2	2	3	1	1	3	1	1	3	22
Productividad (Variable 2)	1	1	3	2	2	3	1	1	3	1	1	3	22
Productividad (Variable 3)													
Productividad (Variable 4)													
Productividad (Variable 5)													
Productividad (Variable 6)													
Productividad (Variable 7)													
Productividad (Variable 8)													
Productividad (Variable 9)													
Productividad (Variable 10)													
Productividad (Variable 11)													
Productividad (Variable 12)													
Productividad (Variable 13)													
Productividad (Variable 14)													
Productividad (Variable 15)													
Productividad (Variable 16)													
Productividad (Variable 17)													
Productividad (Variable 18)													
Productividad (Variable 19)													
Productividad (Variable 20)													
Productividad (Variable 21)													
Productividad (Variable 22)													
Productividad (Variable 23)													
Productividad (Variable 24)													
Productividad (Variable 25)													
Productividad (Variable 26)													
Productividad (Variable 27)													
Productividad (Variable 28)													
Productividad (Variable 29)													
Productividad (Variable 30)													
Productividad (Variable 31)													
Productividad (Variable 32)													
Productividad (Variable 33)													
Productividad (Variable 34)													
Productividad (Variable 35)													
Productividad (Variable 36)													
Productividad (Variable 37)													
Productividad (Variable 38)													
Productividad (Variable 39)													
Productividad (Variable 40)													
Productividad (Variable 41)													
Productividad (Variable 42)													
Productividad (Variable 43)													
Productividad (Variable 44)													
Productividad (Variable 45)													
Productividad (Variable 46)													
Productividad (Variable 47)													
Productividad (Variable 48)													
Productividad (Variable 49)													
Productividad (Variable 50)													
Productividad (Variable 51)													
Productividad (Variable 52)													
Productividad (Variable 53)													
Productividad (Variable 54)													
Productividad (Variable 55)													
Productividad (Variable 56)													
Productividad (Variable 57)													
Productividad (Variable 58)													
Productividad (Variable 59)													
Productividad (Variable 60)													
Productividad (Variable 61)													
Productividad (Variable 62)													
Productividad (Variable 63)													
Productividad (Variable 64)													
Productividad (Variable 65)													
Productividad (Variable 66)													
Productividad (Variable 67)													
Productividad (Variable 68)													
Productividad (Variable 69)													
Productividad (Variable 70)													
Productividad (Variable 71)													
Productividad (Variable 72)													
Productividad (Variable 73)													
Productividad (Variable 74)													
Productividad (Variable 75)													
Productividad (Variable 76)													
Productividad (Variable 77)													
Productividad (Variable 78)													
Productividad (Variable 79)													
Productividad (Variable 80)													
Productividad (Variable 81)													
Productividad (Variable 82)													
Productividad (Variable 83)													
Productividad (Variable 84)													
Productividad (Variable 85)													
Productividad (Variable 86)													
Productividad (Variable 87)													
Productividad (Variable 88)													
Productividad (Variable 89)													
Productividad (Variable 90)													
Productividad (Variable 91)													
Productividad (Variable 92)													
Productividad (Variable 93)													
Productividad (Variable 94)													
Productividad (Variable 95)													
Productividad (Variable 96)													
Productividad (Variable 97)													
Productividad (Variable 98)													
Productividad (Variable 99)													
Productividad (Variable 100)													

Acordados														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Establecer un programa de apoyos para el descuento del pago predial	Porcentaje	Progr.	0	0	1	2	1	1	0	0	1	0	0	6
	Real.			1										1
2.- Conjuntar esfuerzos con la supervisión de gastos en las juntas auxiliares	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Real.	1	1	1										3
3.- Campañas de regularización de negocios informales, control de apoyos y subsidios	Porcentaje	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0		4
	Real.			1										1

LIZETI MORALES MORANCHEZ
TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
TITULAR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la entidad evaluada:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Objetivo estratégico de la FTSI:	Obligaciones municipales cumplidas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Tesorería Municipal
Costo de FTSI:	\$12,139,981.65

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones tributarias del municipio de Cohuecan			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción breve del indicador:	El porcentaje de cumplimiento de las obligaciones tributarias que tiene con el Estado y la Federación el Ayuntamiento de Cohuecan			Objetivo del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad responsable del indicador:	Tesorería Municipal
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de obligaciones cumplidas) / (Número total de obligaciones tributarias del ejercicio fiscal 2026) X 100	Asignación:	Numerador (Variable 1):	Número de obligaciones cumplidas	
			Denominador (Variable 2):	Número total de obligaciones tributarias del ejercicio fiscal 2026	
Metas establecidas por la ley o normativa:					
Numerador (Variable 1):	Opinión de cumplimiento, comprobantes de pago				
Numerador (Variable 2):	El apertado de obligaciones de la constancia de situación fiscal, código fiscal de la Federación, código fiscal del Estado de Puebla				

Características del indicador	Cuando:	Referencia:	Exigencia:	Exigencia:	Asignación:	Asignación:
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMIA:	El indicador expresa claramente la proporción de las obligaciones fiscales que el municipio de Cohuecan logra cumplir en un periodo de tiempo determinado, en contraste con el total de obligaciones que debería cumplir	Mide la salud de las finanzas públicas y el compromiso de pago con el Estado y la Federación	Obtener la información no genera costos adicionales ya que se encuentra en los registros administrativos de la Tesorería Municipal	Se evalúa de manera mensual	Refleja con exactitud si el municipio es eficiente en su administración tributaria y si cumple con la normativa hacendaria vigente	Ofrece una perspectiva de desempeño hacendario que ningún otro indicador mide en lo individual

Determinación de Metas						
Límite base	Meta	Año	Parámetro:	Mensual		
	90%	2025	Variable del indicador	Ascendente	Comprometimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo Fiscal	2025	2027	2028	Ascendente	Observaciones y comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas gubernamentales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Metas acumuladas
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Realizado (Variable 1)	7	7	7										7
Realizado (Variable 2)	7	7	7										7
Parámetro de satisfacción	Mayor o igual a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Mensual	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Elaboración, seguimiento y evaluación de presupuestos	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									
2.- Elaboración, seguimiento de auditorías internas, actualización de manuales y reglamentos	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									
3.- Pago de nómina, pago de proveedores, pago de vísticos y gasto corriente	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									
4.- Pago de contribuciones a autoridades (ISR por sueldos y salarios, ISR por servicios profesionales y retenciones)	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									
5.- Presentar estados financieros contables, presupuestarios y programáticos a la ASE, presentar estados financieros presupuestales	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									
6.- Dar cumplimiento a la normatividad del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									
7.- Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1									

Explicación y causas de los errores de cumplimiento de la programación	
--	--


LIZET MORALES MORANCHEL
TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL


LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL


OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



TESORERÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la entidad ejecutora:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MDI:	Mejoramiento de bienes muebles
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Tesorería Municipal
Costo del PP:	\$12,139,981.65

Nombre del indicador:	Porcentaje de los edificios propiedad del municipio de Cohuecan que son atendidos con obras de mejoramiento en equipamiento	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador):	Total de edificaciones propiedad del municipio de Cohuecan que fueron atendidos con obras de mejoramiento en equipamiento con mobiliario y herramientas tecnológicas, frente al total de inmuebles propiedad del municipio de Cohuecan.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad responsable del indicador (de construcción):	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de edificios con nuevo mobiliario y tecnología) / (Número de total de instalaciones edificadas que tiene en propiedad el municipio de Cohuecan) X 100	Número de edificios mejorado:	
		Número de total de instalaciones edificadas que tiene en propiedad el municipio de Cohuecan	
Sumador (Variable 1):	Registros documentales existentes en la Tesorería Municipal		
Restador (Variable 2):	Documentos que acreditan la propiedad de los bienes muebles del municipio de Cohuecan		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Objetividad	Eficacia	Alcance	Actualización
Justificación del cumplimiento de las características:	X	X	X	X	X	X
El enunciado es explícito y entendible en lo se que refiere, el porcentaje de edificaciones que recibieron alguna obra de mejora en equipamiento		Permite evaluar la eficacia de la gestión municipal en el equipamiento de la infraestructura del Ayuntamiento para brindar servicios adecuados a la ciudadanía	Los datos provienen de los registros administrativos de la Sindicatura Municipal y la Tesorería Municipal, por lo que su obtención no genera costos adicionales.	Las variables están definidas y sus medios de verificación son directos	Es un indicador directo y pertinente para medir las mejoras en el equipamiento de la infraestructura propia del gobierno municipal	Otorga información única sobre el estado que guarda el equipamiento de mobiliario y tecnología, que no se duplica con otros indicadores precisados

Determinación de Metas						
Ejercicio base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	0%	2025	Trimestral	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio final:	2026	2027	2028	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programática:	100%					
Residual:						

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	4
Programada (Variable 2)	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	4
Realizado (Variable 1)	0	0	2										1
Realizado (Variable 2)	0	0	2										1
Indicador de cumplimiento	Menor a 90% Crítico			Mayor o igual a 90% y menor a 95% En riesgo			Mayor a 95% y menor o igual a 100% Aceptable			Mayor a 100% y menor o igual a 105% En riesgo			Lumplimiento del indicador (Revisado entre lo programado)

Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y equipo de oficina	Porcentaje	Progr.	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1
		Real.			1								1
2.- Adquisición de licencias de programas tecnológicos y contables	Porcentaje	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
		Real.			1								1

Elaboración y actualización de la programación de metas subanuales	
--	--

LIZETL MORALES MORANCHEL
TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Elaboró

LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó

