

**ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 97**

SIENDO LAS **12 HORAS DEL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2024**, EN EL MUNICIPIO DE COHUECAN PUEBLA, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, LA C. **SABINA BONILLA AGUILAR** EN SU CARGO DE PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, QUIEN DA LA BIENVENIDA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y PROCEDE A DECLARAR ABIERTA LA SESIÓN CONVOCADA, DANDO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. ANÁLISIS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS
4. CIERRE DE SESIÓN

PRIMER PUNTO. – SE PROCEDE AL PASE DE LISTA



SABINA BONILLA AGUILAR	PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	PRESENTE
MACARIO ESPAÑA RODRÍGUEZ	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	PRESENTE
BARTOLOME FEDERICO MARTÍNEZ MONTELLANO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	PRESENTE

ACUERDO. - EN PRESENCIA DE LOS TRES INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SE DECLARA LA EXISTENCIA DEL QUORUM LEGAL.

SEGUNDO PUNTO. – LA C. SABINA BONILLA AGUILAR PROCEDE A DAR LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.

ACUERDO. - EN PRESENCIA DE LOS TRES INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SE DECLARA APROBADO EL SEGUNDO PUNTO.



TERCER PUNTO. - SE HACE DE CONOCIMIENTO A LOS PRESENTES, DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS, QUE A LETRA DICEN:

1. SOLICITUD 210430224000017; SE ADJUNTA ARCHIVO WORD DENOMINADO INSTRUMENTO TESIS.

1) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN ¿CUENTA CON ALGUNA UNIDAD O ÁREA A CARGO DE PROMOVER, EVALUAR Y FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO, ASÍ COMO AQUELLAS ATRIBUCIONES PARA APLICAR LAS LEYES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS?

EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA FAVOR DE INDICAR: NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD, ATRIBUCIONES, CURRÍCULO DEL (DE LA) TITULAR, FECHA DE CREACIÓN DEL ÁREA. EN CASO DE SER NEGATIVA FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

2) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN, ¿QUÉ ACCIONES/ESTRATEGIAS HA IMPLEMENTADO PARA ORIENTAR EL ACTUAR DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS ANTE SITUACIONES QUE PUEDAN DERIVAR EN UN ACTO DE CORRUPCIÓN?

3) ¿CUENTA CON ALGÚN DOCUMENTO DENOMINADO CÓDIGO DE ÉTICA O SIMILAR?

EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DEL DOCUMENTO, FECHA DE PUBLICACIÓN/CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA PARA EL PÚBLICO EN GENERAL, EN CASO DE SER NEGATIVA FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

4) EN CASO DE CONTAR CON EL DOCUMENTO MENCIONADO EN EL PUNTO ANTERIOR, ¿CÓMO SE HA HECHO DEL CONOCIMIENTO A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A SU DEPENDENCIA, ENTIDAD O INSTITUCIÓN?

5) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN, ¿HA SUSCRITO CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LA FINALIDAD DE ORIENTARLA AL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS QUE



INCLUYAN LA INSTRUMENTACIÓN DE CONTROLES INTERNOS Y UN PROGRAMA DE INTEGRIDAD QUE LES PERMITA ASEGURAR EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE ÉTICA EN SU ORGANIZACIÓN?

EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DE LOS CONVENIOS, CON QUÉ ORGANIZACIONES, SU FORMA DE CONSULTA Y FECHA DE CELEBRACIÓN. EN CASO DE SER NEGATIVA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 6) ¿SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN CUENTA CON UNA POLÍTICA DE INTEGRIDAD?

EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA FAVOR DE INDICAR EL/LOS DOCUMENTO/OS QUE LA INTEGRAN, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA PARA LA SOCIEDAD EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 7) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN ¿HA ADOPTADO PRÁCTICAS INTERNACIONALES SOBRE CONTROL INTERNO, ÉTICA E INTEGRIDAD, ¿ADEMÁS DE INCLUIR MEDIDAS QUE INHIBAN LA PRÁCTICA DE CONDUCTAS IRREGULARES, QUE ORIENTEN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD (EN CASO DE EXISTIR) Y QUE CONTENGAN HERRAMIENTAS DE DENUNCIA Y DE PROTECCIÓN A DENUNCIANTES?

EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA FAVOR DE INDICAR ESTAS PRÁCTICAS/HERRAMIENTAS/MECANISMOS, SU FORMA DE CONSULTA POR PARTE DEL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 8) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN, ¿CUENTA CON UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y/O PROCEDIMIENTOS CLARO Y COMPLETO, EN EL QUE SE DELIMITEN LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNA DE SUS ÁREAS, Y QUE ESPECIFIQUE CLARAMENTE LAS



DISTINTAS CADENAS DE MANDO Y DE LIDERAZGO EN TODA LA ESTRUCTURA?

EN CASO DE SER SU RESPUESTA AFIRMATIVA FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DEL (DE LOS) DOCUMENTO/S, FECHA DE PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA POR EL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 9) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN ¿CUENTA CON UN CÓDIGO DE CONDUCTA DEBIDAMENTE PUBLICADO Y SOCIALIZADO ENTRE TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN?

EN CASO DE SER SU RESPUESTA AFIRMATIVA, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DEL DOCUMENTO, FECHA DE PUBLICACIÓN/CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA POR EL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER SU RESPUESTA NEGATIVA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 10) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN, ¿CUENTA CON SISTEMAS DE CONTROL, VIGILANCIA Y AUDITORÍA, QUE EXAMINEN DE MANERA CONSTANTE Y PERIÓDICA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD EN TODA LA ORGANIZACIÓN?

EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DE ESTOS SISTEMAS/MECANISMOS, FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA AL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 11) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN ¿CUENTA CON SISTEMAS DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TANTO AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN?

EN CASO DE SER SU RESPUESTA AFIRMATIVA, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DE ESTOS SISTEMAS/MECANISMOS, FECHA DE PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO SU



FORMA DE CONSULTA POR EL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER SU RESPUESTA NEGATIVA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS DE LA NO EXISTENCIA DE ESTOS SISTEMAS/MECANISMOS.

- 12) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN ¿CUENTA CON SISTEMAS Y PROCESOS ADECUADOS DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD, ÉTICA PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN?

EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DE ESTOS SISTEMAS/PROCESOS/MECANISMOS, FECHA DE PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO LA FORMA DE SU CONSULTA POR EL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 13) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN ¿CUENTA CON POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS TENDIENTES A EVITAR LA INCORPORACIÓN DE PERSONAS QUE PUEDAN GENERAR UN RIESGO A LA INTEGRIDAD DE LA ORGANIZACIÓN?

EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR ESTAS POLÍTICAS, FECHA DE IMPLEMENTACIÓN, PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA AL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

- 14) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN, ¿CUENTA CON MECANISMOS QUE PROMUEVAN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN?

EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DE ESTOS MECANISMOS, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA POR EL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.



- 15) EN SU DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN, ¿CUENTA CON MECANISMOS QUE PROMUEVAN LA RENDICIÓN DE CUENTAS
- 16) EN CASO DE SER SU RESPUESTA AFIRMATIVA, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE DE ESTOS MECANISMOS, ASÍ COMO SU FORMA DE CONSULTA POR EL PÚBLICO EN GENERAL. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA, FAVOR DE INDICAR LOS MOTIVOS.

ACUERDO. - SE CONSIDERA QUE LA SOLICITUD ES INFORMACIÓN DE CARACTE PÚBLICO, POR LO QUE NO ES NECESARIO CLASIFICARLA COMO RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL, SIENDO REMITIDA AL ÁREA DE CONTRALORIA MUNICIPAL. TENIENDO EN CONSIDERACIÓN QUE PARA DICHA SOLICITUD SOLO SE DA UN PLAZO DE 5 DÍAS HABILES PARA SU CONTESTACIÓN, NO OBSTANTE, EN CASO DE NO REMITIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA SE INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE.

CUARTO PUNTO. – SIENDO A LAS 12 HORAS CON 45 MINUTOS; DEL MISMO DÍA, MES Y AÑO NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA **NONAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA** DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON PARA LOS USOS Y FINES LEGALES QUE HAYA LUGAR.



C. SABINA BONILLA AGUILAR
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA





C. MACARIO ESPAÑA RODRÍGUEZ
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C. BARTOLOME FEDÉRICO MARTÍNEZ MONTELLANO
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ESTA FOJA ES LA ÚLTIMA DE SIETE QUE FORMAN PARTE DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 97, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADA EL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2024.

