

	FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
	INSTRUCCIONES GENERALES			
	Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos: 1. Diagnóstico 2. Estructura Analítica 3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:			
	-Obra pública/ Inversión. Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad. - Servicios públicos. Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva. NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices estblecidas en los Documentos Rectores de Planeación. - Seguridad pública. Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica , se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal. - Bienestar o desarrollo social. Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública. - Gestión municipal. Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los téminos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal. - Igualdad Sustantiva. Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales. NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones , las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.			
	INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES			
	* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una Ficha Técnica de Seguimiento de Inidicadores (FTSI). Dichas fichas están marcadas con color gris. * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere. * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas. * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp. * En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Inidcadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.			
	Principales fuentes de referencia: * Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf * Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf * Manual para el diseño y consturcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_contruccion_de_indicadores.pdf * Guía para el diseño de indicadores estratégicos.(SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf			



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuila, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

1.1 Descripción del Problema

INSTRUCCIONES DE LLENADO	
Antecedentes y definición del problema	Antecedentes y definición del problema
El análisis de esta problemática se realiza con la finalidad de mejorar la administración pública municipal teniendo servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes, siempre procurando el servicio público de manera eficiente y eficaz.	Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública. En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con
Justificación del Pp	Justificación del Pp
La realización de este Programa Presupuestario es con la finalidad de mejorar la administración pública municipal a través de contar con servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes, siempre procurando el servicio público.	En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas: • ¿El PP atiende el problema que le dio origen? • ¿Se identifica la población objetivo? • ¿Por qué y para qué se creó el PP?
Estado actual del problema	Estado actual del problema
Con la modificación a las leyes publicas pública, esta administración pública municipal debe generar y elaborar acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas para procurar el servicio público.	Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias. En la descripción del estado actual del problema se deberá señalar, de ser pertinente, aquellos casos en los que el
Evolución del problema	Evolución del problema
Con la generación y evaluación de las acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas se puede tomar acciones oportunas para procurar el servicio público.	Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas
Experiencias de atención	Experiencias de atención.
Se tiene el objetivo de contribuir a la politica social mediante la atención de la realización de este Programa Presupuestario con la finalidad de mejorar la administración pública municipal a través de servidores públicos capaces de desarrollarse con cabalidad y apego a las leyes.	Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales, los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

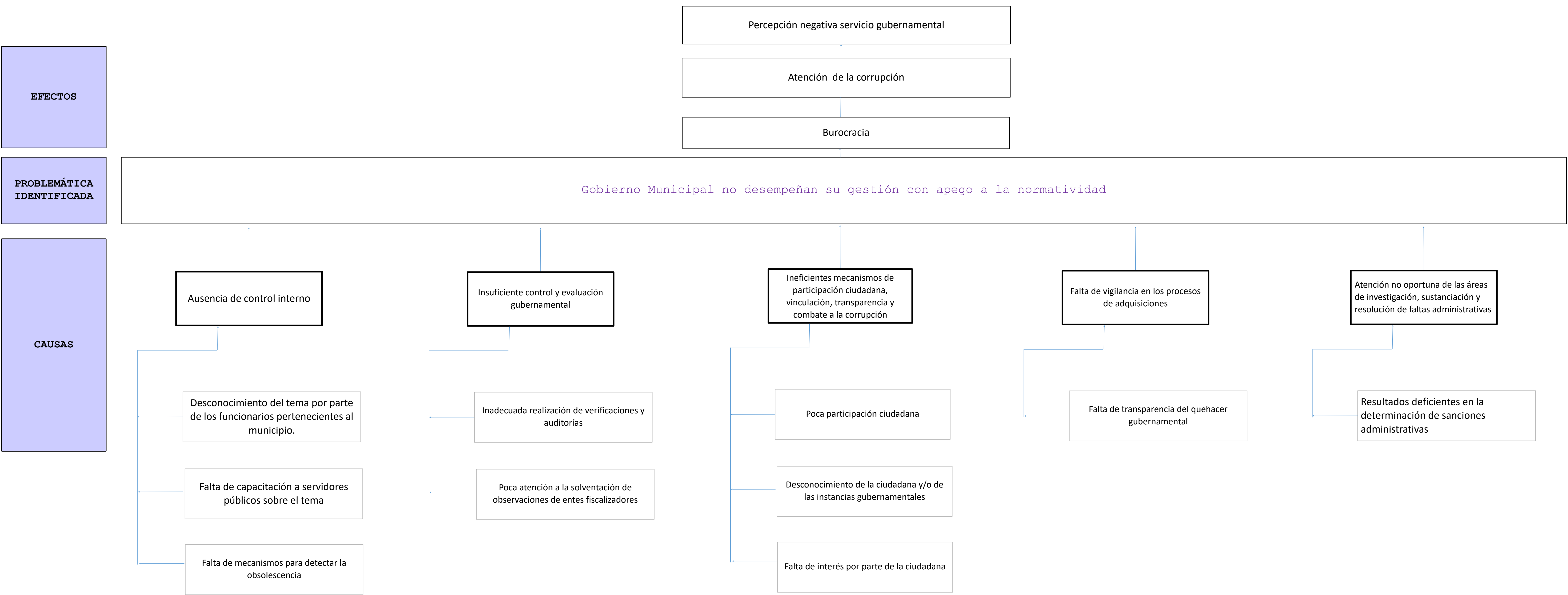
Metodologia para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.	
Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación. Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde; a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo. b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención. c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad. d) Población atendida, La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.	
Se tenían implementados procesos administrativos poco eficientes que generaban retrasos en la Administración de recursos y al incumplimiento de metas, lo que originó la creación del Programa Presupuestario Gestión eficiente y transparente, actualmente para el ejercicio fiscal 2025 se da seguimiento para cumplir con los objetivos y contribuir con la política social.	
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	5,550
Población Objetivo	5,550
Población atendida (beneficiarios)	
Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Brawermann & Minujin, UNICEF, 1991, pág. 4). Ejemplo: * Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 5,558 personas * Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas. * Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxxx.	
C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA CONTRALORA MUNICIPAL DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL	

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Árbol del Problema



Se elaborará un esquema que presente de manera explícita las causas estructurales, causa intermedias y efectos del problema o necesidad que pretende atenderse con el programa propuesto o con los cambios sustanciales. El objetivo de este apartado es ayudar a entender la problemática a resolver o necesidad de atención al presentar en forma esquemática un encadenamiento de causas y efectos.

El árbol del problema se utiliza para conocer la naturaleza y el entorno del problema, lo que permitirá resolverlo, es decir, establecer las acciones para solventar cada una de las causas que lo originan.

- El problema definido se ubica en el tronco del árbol.
- Las causas, se desprenden del tronco hacia abajo, es decir, son las raíces del árbol.
- Los efectos, se desprenden del tronco hacia arriba, es decir, son las ramas del árbol o la copa.

ÁRBOL DEL PROBLEMA

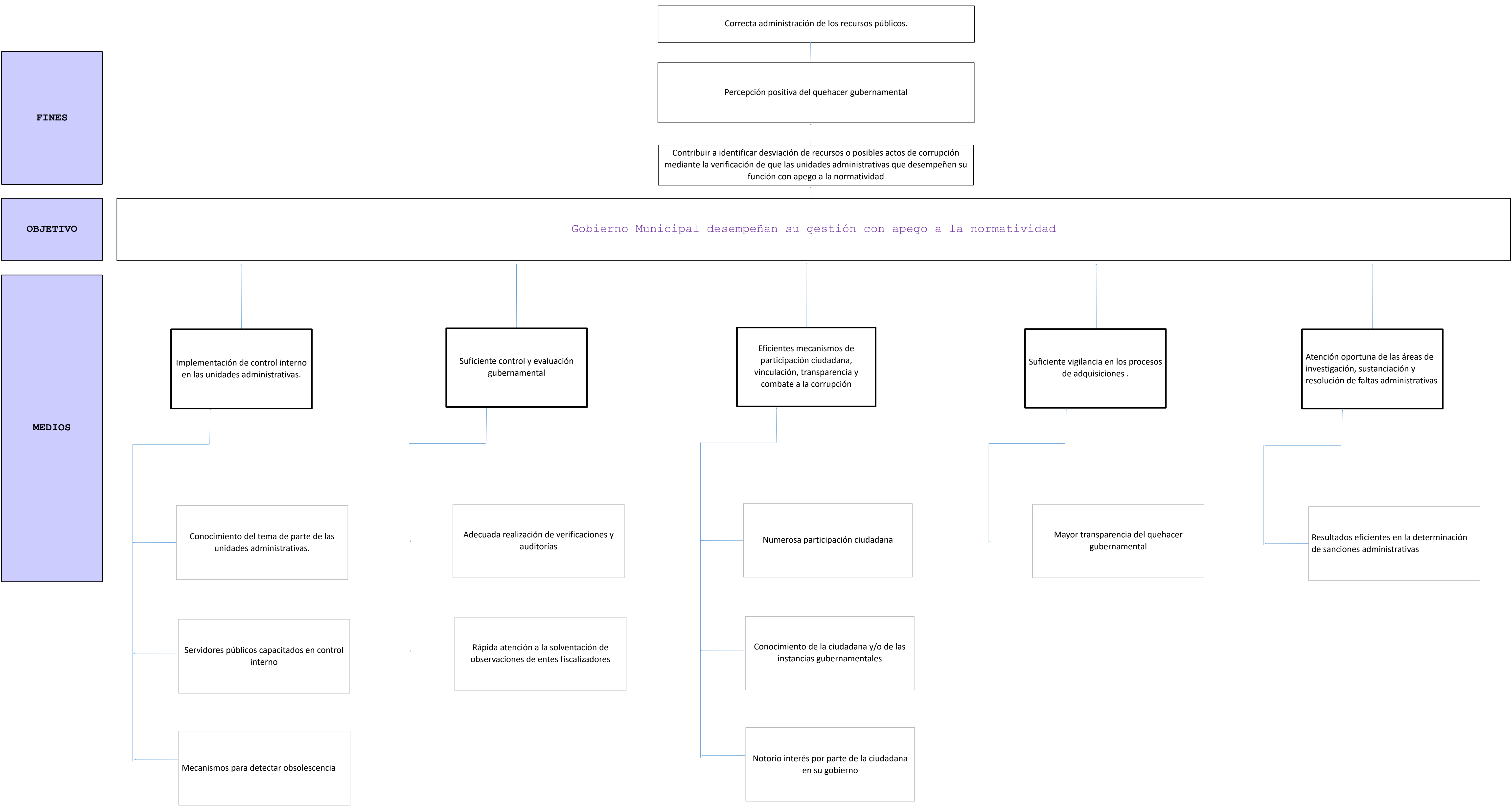
- Problema Central: Describe el problema central identificando la situación a resolver y estableciendo la población objetivo y debe contener los elementos mínimos que debemos establecer en la expresión del problema son:
 1. Población o área de enfoque.
 2. Descripción de la situación o problemática central (identificar el problema real no los síntomas).
 3. Magnitud del problema: línea base.

- Efectos: Identificar la consecuencia principal que resulta del problema central.
- Causas de primer nivel: Identificar las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema.
- Causas de segundo nivel: Establecer las situaciones negativas que determinan cada causa de segundo nivel (al menos escribir dos).

Las causas de primer nivel, en la MIR derivan en los Componentes necesarios para lograr el Propósito, mientras que las causas de segundo nivel, en la transición a la MIR, deben estar directamente relacionadas con las Actividades que producen cada bien o servicio (Componentes).

En este esquema se consideran 5 causas, sin embargo, no es limitativo ni condicional a ese número de factores causales, por lo que puede adaptarse a las necesidades de quien elabore ambos árboles.

Árbol de Objetivos



ÁRBOL DE OBJETIVOS

Se construye un árbol de objetivos partiendo del árbol del problema, buscando una solución para cada uno de los recuadros de dicho árbol y redactándolo de una manera positiva. Al realizar este cambio, las causas que provocaban la existencia del problema y los efectos que se generaban con éste, pasarán a ser los medios de solución y los fines que se buscan alcanzar con el logro del objetivo.

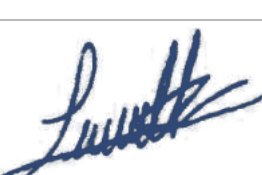
- El objetivo definido se constituye en el Propósito del programa.
- Los medios a definir serán aquéllos que permitan alcanzar dicho objetivo (Componentes y Actividades).
- Estos medios deben formularse para solucionar las causas del problema.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que contribuirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado/ debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Con un Gobierno Municipal que desempeña su gestión con apego a la normatividad, contribuye a identificar desviación de recursos o posibles actos de corrupción mediante la verificación de que las unidades administrativas que desempeñen su función con apego a la normatividad, entregando periódicamente un informe para la toma oportuna de decisiones.
¿Han sido efectivos?

Si, con la verificación periódica el Gobierno Municipal y sus unidades administrativas desempeñan su función con apego a la normatividad.


C. LORENA HERNÁNDEZ VALDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2024-2027


C. LORENA HERNÁNDEZ VALDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2024-2027


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGON
PRESIDENTE MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
Propósito	Contar con una administración pública eficiente	1 Fin de la Pobreza,2 Hambre cero,3 Salud y Bienestar,4 Educación de Calidad,5 Igualdad de Género,8 Trabajo decente y Crecimiento Económico,9 Industria, Innovación e Infraestructura y 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje Transversal. Gobierno Abierto, Anticorrupción, Transparencia, Evaluación y Fiscalización.
Objetivo	Contar con acciones que permitan obtener una administración pública eficiente y abierta a los ciudadanos.
Estrategias	1. Fomentar la adecuada realización de la planeación municipal. 2. Contar con mecanismos adecuadas de rendición de cuentas y transparencia.
Líneas de Acción	v Establecer mecanismos internos para rendición de cuentas. v Contar con capacidad y conocimiento de las acciones a ejecutar en términos de transparencia. v Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio. v Realizar seguimiento de las acciones establecidas en la planeación municipal. v Mejorar la calidad de vida promoviendo la cultura de equidad y género entre las familias.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE.-5 Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno Innovador Combate a la Corrupción Gobierno Eficiente Gobierno Presente
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Líneas de Acción	Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.
Indicadores	Barómetro de Información Presupuestaria Estatal (Índice de Información Presupuestaria)

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENZUELA
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENZUELA
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuila de Zaragoza, Coahuila de Zaragoza
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	2025-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	COLUMNA DE RESUMEN NARRATIVO
FIN		Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos	Cumplimiento de programas (Programas presupuestarios elaborados / Programas presupuestarios cumplidos * 100)	Programas presupuestarios elaborados	Falta de creación de programas presupuestarios por actividades no contempladas durante el ejercicio.	FIN. Es la contribución del programa, en el mediano o largo plazo, al logro de un objetivo del desarrollo nacional (a la consecución de objetivos del PND y/o sus programas).
PROPÓSITO		Contar con una administración pública eficiente	Acciones para mejorar la administración pública (Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública/ Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública)	Reporte de acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública	Falta de contemplar acciones para seguir mejorando la administración pública.	PROPÓSITO. Es el resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.
COMPONENTES	1	Elaboración de un presupuesto basado en resultados	Presupuestos ejecutados (Presupuestos programados / Presupuestos ejecutados *100)	Presupuestos ejecutados	Falta presupuesto por actividades no contempladas durante el ejercicio.	COMPONENTES. Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
	2	Transparencia y rendición de cuentas	Actividades realizadas para la rendición de cuentas (Actividades de rendición de cuentas programadas / Actividades de rendición de cuentas ejecutadas * 100)	Reporte de actividades de rendición de cuentas	Omisión en el reporte de la rendición de cuentas.	ACTIVIDADES. Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa.
	3	Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente / Población municipal * 100)	Reporte de población beneficiada con obras y acciones	Falta de obras y acciones para beneficiar a la población	COLUMNA DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de capacitaciones al personal	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, los medios de verificación representan la(s) fuente(s) de evidencias que permiten reproducir el método de cálculo. Estos, para el caso de los indicadores estratégicos, se sugiere sean de fuentes externas (INEGI, CONAPO, CONEVAL. etc.) mientras que para los indicadores de gestión, se deben establecer nombres específicos de los documentos de origen de la información, los cuales pueden incluir: • Estadísticas. • Material publicado • Inspección. • Encuestas. • Informes de auditoría. • Registros contables. Su descripción es importante, ya que debe proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los datos. La existencia de esta columna en la MIR obliga a quien formula el Pp a definir los indicadores, a identificar fuentes existentes de información y, si éstas no están disponibles, obliga a incluir en el diseño del programa, actividades orientadas a recoger la información requerida.
	1.2	Crear mecanismos de participación ciudadana.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.3	Implementar un sistema de gestión de calidad al	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.4	Campaña de difusión de acciones municipales.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.5	Aprobación de iniciativas por el cabildo.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.6	Realizar campañas sobre cultura de la denuncia y	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.7	Atender denuncias internas y externas	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.8	Atender solicitudes ciudadanas sobre trámites, s	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	1.9	Atender a ciudadanos que requieren apoyo del Pre	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2	Acudir a reuniones de trabajo ante las diferente	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.1	Implementar un sistema para el seguimiento y eva	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.2	Realizar el levantamiento de inventario de bien	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.3	Impartir capacitaciones en materia de transparen	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.4	Dar seguimiento a solicitudes de transparencia.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.5	Convocar a reuniones al comité de transparencia,	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.6	Impartir cursos y capacitación al personal en ma	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	2.7	Elaboración de normatividad interna como manua	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.8	Establecer y dar seguimiento un sistema de queja	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.1	Realizar Recorridos de Recolección de Basura.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.2	Mantenimiento de los panteones del municipio	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.3	Reforestación de áreas verdes del municipio y ju	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.4	Campaña de concientización de no tirar basura.	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	
	3.5	Realizar acciones de concientización del cuidado	(A/B) *100	reporte	omision en la generacion del reporte	

Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$900.000.00									\$ -		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especifica E:	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especifica E:			Especifica E:
	\$	9,781,018.50					\$	-		\$	-	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario
3.0.0.0.0 SERVICIO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SERVICIO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 SERVICIO MUNICIPAL 3.1.1.1.0 SERVICIO MUNICIPAL	1. SERVICIO MUNICIPAL	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Coahuacan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplir con los objetivos de la administración municipal de Gobierno Eficaz y Abierto a los Ciudadanos					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Cumplimiento de programas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	el cumplimiento de los programas presupuestarios				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	programas				Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal,Sindicatura Municipal, Secretaría Municipal, Contraloría Municipal, Transparencia y Regiduría de Parques, Jardines y Panteones.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programas presupuestarios elaborados		
			Denominador (Variable 2)	Programas presupuestarios cumplidos		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Programas presupuestarios elaborados					
Denominador (Variable 2)	Programas presupuestarios realizados					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificación y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos públicos a ejercer	Debido a la evaluación periodica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	66.66%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100%		
Realizada	33.33%	33.33%	16.67%	83.33%		

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento. El registro del valor de la línea base y del año al que corresponde esa medición, es obligatorio para todos los indicadores. En caso de que el indicador sea de nueva creación y no pueda establecerse la línea base, se tomará como línea base el primer resultado alcanzado en el ejercicio fiscal en curso (anual) con el que se cuente, mientras tanto se informará como no disponible (en las metas intermedias de dicho ejercicio).

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran. Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1												1
Realizada (B)	1												1
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100												100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						100

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENT MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contar con una administración pública eficiente
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Acciones para mejorar la administración pública		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Las acciones de mejora de la administración pública		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte de obras y acciones		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTRALORÍA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública / Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública
			Denominador (Variable 2)	Acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte total de acciones programadas para el mejoramiento de la administración pública			
Denominador (Variable 2)	Reporte total de acciones realizadas para el mejoramiento de la administración pública			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificacion y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos publicos a ejercer	Debido a la evaluacion periodica se pueden tomas decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	67%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100%		
Realizada	33.33%	33.33%	26.67%	93.33%		

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (A)	1	1	1									
Realizada (B)	1	1	1									
Avance %= [(A) / (B)]*100	100	100	100									

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	100
------------------------------	----------------	-----------	------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incremento o decremento de la programación	
---	--

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAÚZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. NOTA: La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.
Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.
Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.
Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento. El registro del valor de la línea base y del año al que corresponde esa medición, es obligatorio para todos los indicadores. En caso de que el indicador sea de nueva creación y no pueda establecerse la línea base, se tomará como línea base el primer resultado alcanzado en el desarrollo fiscal de nueva creación, por el que se cuente, mientras tanto se informará como no disponible.

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran.
Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR.
Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp.
Ejecución: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados.
NOTA. La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. **Dimensión del indicador.**

Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía

Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.

Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados

Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación.

Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

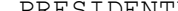
3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

4. **Meta Anual.**
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunicar el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:

- Asegurar que son cuantificables.
- Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.

- La meta que se determine debe:
- Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
- Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucren.

Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.


DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
COHUECAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Cohuecan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Transparencia y rendición de cuentas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente y Transparente
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		Actividades realizadas para la rendición de cuentas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Las actividades realizadas en materia de rendicion de cuentas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:		Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Presidencia Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Actividades de rendición de cuentas programadas / Actividades de rendición de cuentas ejecutadas * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades de rendición de cuentas programadas
					Denominador (Variable 2)	Actividades de rendición de cuentas ejecutadas
		Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)		Reporte total de Actividades de rendición de cuentas programadas				
Numerador (Variable 2)		Reporte total de Actividades de rendición de cuentas ejecutadas				
			INEGI			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificacion y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos publicos a ejercer	Debido a la evaluacion periodica se pueden tomas decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	90%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	45%	45%	10%	100%		
Realizada	45%	45%	8.00%	98%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			1			1			1			1	4
Realizada			1			1			1			1	4
Avance %			100			100			100			100	100

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador		100
------------------------------	----------------	-----------	------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	-----

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar un sistema para el seguimiento y evaluación de programas	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	5
Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	5
Impartir capacitaciones en materia de transparencia a servidores públicos	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Dar seguimiento a solicitudes de transparencia.	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Convocar a reuniones al comité de transparencia, así como a los responsables de áreas	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	5
Impartir cursos y capacitación al personal en materia de transparencia	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	5
Elaboración de normatividad interna como manuales y de procedimientos	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	3	2	1	4	4	1	3	0	1	1	1	22
Establecer y dar seguimiento un sistema de quejas, denuncias y	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	3	2	1	4	4	1	3	0	1	1	1	22
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	4	4	4	4	4	4	4	4	1	0	0	37
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	1	0	0	37
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Progr	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	6
	Actividades realizadas para la rendición de cuentas	Real.	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	6

Explicaciones y causas de las variaciones al inicio de la programación	
--	--

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA H. AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA 2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN PRESIDENTE MUNICIPAL COHUECAN, PUEBLA 2024-2027

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. NOTA. La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un Indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía. Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos. Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados. Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación. Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

4. Meta Anual.
Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran. Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Municipio de Coahuacan, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:		Mejoramiento en los espacios ambientales del municipio							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Gestión Eficiente y Transparente							
Unidad responsable:		PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, CONTABILIDAD, TRANSPARENCIA Y SINDICATURA MUNICIPAL.							

Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Desarrollo ambiental				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Reporte de actividades realizadas para la rendicion de cuentas				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Reporte				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Presidencia Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente / Población municipal * 100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente	
						Denominador (Variable 2)		Población municipal	
		Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)		Total población beneficiada con obras y acciones enfocadas en medio ambiente							
Numerador (Variable 2)		Total Población municipal							
				INEGI					

1. Tipo de Indicador
Son los criterios para distinguir entre los diferentes tipos de los indicadores de la MIR. Estratégicos: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. Gestión: Mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios publicos son generados y entregados. NOFA. La principal diferencia entre un Indicador Estratégico y un indicador de Gestión es que el primero considera variables asociados directamente con la Población del Pp, por lo tanto, un indicador de nivel componente puede considerarse Estratégico siempre que cumpla esta condición.

2. Dimensión del indicador.
Aspecto del logro del objetivo a cuantificar, esto es, la perspectiva con que se valora cada objetivo. Se consideran cuatro dimensiones generales para los indicadores: eficacia, eficiencia, calidad y economía
Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos. Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados. Economía: Dimensión de indicadores que mide la capacidad del programa que lo ejecuta para recuperar los costos erogados, ya sea de inversión o de operación. Calidad: Dimensión de indicadores que busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible para su verificacion y revisión	Aporta información para la toma de decisiones	Determina el uso de los recursos publicos a ejercer	Debido a la evaluacion periodica se pueden tomar decisiones oportunas	Cumple con lo deseado a medir para la toma oportuna de decisiones	Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

3. Línea base
Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	66.66%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

4. Meta Anual.
Permite establecer limites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado por la organización, y permiten enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe:
• Asegurar que son cuantificables.
• Asegurar que están directamente relacionadas con el objetivo.
La meta que se determine debe:
• Estar orientada a mejorar en forma significativa los resultados e impactos del desempeño institucional, es decir debe ser retadora.
• Ser factible de alcanzar y, por lo tanto, ser realista respecto a los plazos y a los recursos humanos y financieros que involucran. Además, debe guardar consistencia con el sentido del indicador.

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%	
Realizada	33.33%	33.33%	26.67%	93.33%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1											1
Realizada		1											1
Avance %		100											100

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	100
------------------------------	----------------	-----------	------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-----

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar Recorridos de Recolección de Basura.	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	16	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	48
		Real.	16	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	48
Mantenimiento de los panteones del municipio	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reforestación de áreas verdes del municipio y juntas auxiliares	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Campaña de concientización de no tirar basura.	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar acciones de concientización del cuidado del Agua	Desarrollo ambiental (Población beneficiada con	Progr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al todo la programación	
---	--

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

C. LORENA HERNÁNDEZ VALENCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

DR. OCTAVIO MARTÍNEZ ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO COHUECAN, PUEBLA
2024-2027

		1. No Etiquetado:		
		1.1 Recursos Fiscales;		
		1.2 Financiamientos Internos;		
		1.3 Financiamientos; Externos;		
		1.4 Ingresos Propios;		
		1.5 Recursos Federales;		
		1.6 Recursos Estatales;		
		1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.		
		2. Etiquetado:		
		2.1 Recursos Federales;		
		2.2 Recursos Estatales.		
		FISM		
		FORTAMUN		
		Participaciones		
		Otro		